



FEDERAZIONE  
ITALIANA  
ASSOCIAZIONI  
FOTOGRAFICHE

ESISTE UNA REGOLA  
DETTATA DALLA MORALE, DALL'ETICA,  
DALL'ONESTA' E DAL RISPETTO RECIPROCO,  
CHE E' PIU' FORTE DI TUTTE QUELLE CHE L'UOMO PUO' SCRIVERE

1

"Coloro che, iscritti o non iscritti alla FIAF,  
interagiscono con i concorsi da essa Patrocinati o Raccomandati,  
siano essi organizzatori, giurati o partecipanti,  
devono farlo in accordo con quelli che sono gli indirizzi e le regole scritte della FIAF"

e

a tal fine viene redatto il presente

**REGOLAMENTO CONCORSI FIAF**

**EDIZIONE 2019**

Rel. 1.3

## **MODIFICHE APPORTATE RISPETTO alla RELEASE 1.2**

In data 29/09/2019, il Consiglio Nazionale ha validato la proposta di modifica dell'Art. 1.17 pervenuta dal Dipartimento Concorsi inerente una più precisa definizione della Commissione Controllo Concorsi e un adeguamento dell'articolo in coerenza con le altre norme del Regolamento stesso.

**Pertanto l'Art. 1.17, qui riportato per esteso:**

“Per tutelare i concorrenti e far sì che i concorsi Patrocinati FIAF siano organizzati con particolare cura, è istituita la Commissione Controllo Concorsi, con i seguenti compiti:

1. Esaminare tutto il materiale ricevuto dal Delegato Regionale per la richiesta di Patrocinio da parte degli organizzatori dei concorsi. Verificare dettagliatamente la documentazione predisposta ed il rispetto del Regolamento con particolare riferimento al bando, alle scadenze previste ed alla composizione delle Giurie.

2. Comunicare agli organizzatori ed al Delegato Regionale l'esito di accettazione o mancata accettazione per la concessione del Patrocinio.

3. Raccogliere notizie, documenti e relazioni sui concorsi con Patrocinio FIAF conclusi, direttamente dagli organizzatori e tramite i Delegati Provinciali e Regionali nelle cui zone di competenza si sono svolti, per verificare il rispetto del Regolamento e l'immagine complessiva che, ai fini della miglior diffusione della fotografia, la manifestazione ha dato ad autorità, pubblico e partecipanti.

4. Controllare, in tempi brevi, il materiale ricevuto dagli organizzatori come previsto dall'art. 1.16

5. Verificare eventuali segnalazioni ricevute dagli autori partecipanti per carenze di carattere organizzativo, in particolare nell'esposizione delle opere, nella cerimonia di premiazione, nel rispetto delle date previste dal calendario o in quant'altro si ritenessero danneggiati. Qualora le segnalazioni fossero veritiere, provvedere a richiamare gli organizzatori ed eventualmente, per carenze gravi, segnalare l'infrazione al Consiglio Nazionale per la revoca del Patrocinio alle edizioni future.

6. Confermare, in base a quanto raccolto, la concessione del Patrocinio FIAF a future edizioni del concorso.

7. Proporre al Presidente FIAF, riscontrate gravi inadempienze organizzative, la revoca del Patrocinio FIAF a future edizioni del concorso.

8. Proporre al Consiglio Nazionale la “Menzione d'Onore” per quei concorsi particolarmente meritevoli.

9. Controllare il rispetto del regolamento e, individuate eventuali infrazioni, assegnare le previste sanzioni.

10. Esaminare i file raw ricevuti dagli autori vincitori di premi nelle sezioni Natura e “TRAD” per verificarne l'esatta corrispondenza con il file premiato, confermando o revocando il riconoscimento ottenuto. Nel caso di accertamento di infrazione al Regolamento la Commissione provvederà a segnalarne i dettagli al Consiglio Nazionale e proporre allo stesso le sanzioni come previsto dall'articolo 5 sulle sanzioni.

11. Effettuare verifiche e controlli sulle fotografie ammesse ai concorsi (autonomamente o a seguito di segnalazioni ricevute) per accertarne il rispetto del Regolamento con particolare riferimento agli articoli 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4

12. Verificare annualmente la necessità di apportare modifiche al Regolamento Concorsi FIAF sulla base di anomalie e chiarimenti necessari per una sua più corretta applicazione. Una eventuale modifica del Regolamento dovrà comunque essere approvata dal Consiglio Nazionale.

13. Aggiornare ogni anno l'indicazione della edizione del Regolamento, specificando l'anno di pertinenza.

La Commissione Controllo Concorsi deve avere al suo interno almeno un membro di chiara e prolungata esperienza in fotografia di natura

**viene integrato e modificato come segue, a valere dal 1.1.2020, con evidenziate le modifiche apportate.**

### **ART 1.17**

Per tutelare i concorrenti e far sì che i concorsi Patrocinati FIAF siano organizzati con particolare cura, è istituita la Commissione Controllo Concorsi.

La Commissione Controllo Concorsi è composta da un numero di membri non inferiore a 3 e non superiore a 7. La proposta dei Componenti della Commissione è del Direttore del Dipartimento Concorsi, e viene ratificata dal Consiglio Nazionale. Ad ogni rinnovo del Consiglio Nazionale e, conseguentemente, del Direttore Dipartimento Concorsi, anche i componenti della Commissione devono essere rinnovati su proposta del nuovo Direttore di Dipartimento. Fino a nuova nomina della Commissione, restano comunque in carica i membri

componenti della Commissione in essere, per dare la necessaria continuità di azione e presidio dei Concorsi.

La Commissione Controllo Concorsi deve avere al suo interno almeno un membro di chiara e prolungata esperienza in fotografia di natura

Questi i compiti della Commissione Controllo Concorsi che potranno essere condivisi o suddivisi tra i membri componenti della Commissione in modalità organizzativa autonoma del Dipartimento:

1. Esaminare tutto il materiale ricevuto dal Delegato Regionale per la richiesta di Patrocinio da parte degli organizzatori dei concorsi. Verificare dettagliatamente la documentazione predisposta ed il rispetto del Regolamento con particolare riferimento al bando, alle scadenze previste ed alla composizione delle Giurie.

2. Comunicare agli organizzatori ed al Delegato Regionale l'esito di accettazione o mancata accettazione per la concessione del Patrocinio.

3. Raccogliere notizie, documenti e relazioni sui concorsi con Patrocinio FIAF conclusi, direttamente dagli organizzatori e tramite i Delegati Provinciali e Regionali nelle cui zone di competenza si sono svolti, per verificare il rispetto del Regolamento e l'immagine complessiva che, ai fini della miglior diffusione della fotografia, la manifestazione ha dato ad autorità, pubblico e partecipanti.

4. Controllare, in tempi brevi, il materiale ricevuto dagli organizzatori come previsto dall'art. **1.16**

5. Verificare eventuali segnalazioni ricevute dagli autori partecipanti per carenze di carattere organizzativo, in particolare nell'esposizione delle opere, nella cerimonia di premiazione, nel rispetto delle date previste dal calendario o in quant'altro si ritenessero danneggiati. Qualora le segnalazioni fossero veritiere, provvedere a richiamare gli organizzatori ed eventualmente, per carenze gravi, segnalare l'infrazione al Consiglio Nazionale per la revoca del Patrocinio alle edizioni future.

6. Confermare, in base a quanto raccolto, la concessione del Patrocinio FIAF a future edizioni del concorso.

7. Proporre al Presidente FIAF, riscontrate gravi inadempienze organizzative, la revoca del Patrocinio FIAF a future edizioni del concorso.

8. Proporre al Consiglio Nazionale la "Menzione d'Onore" per quei concorsi particolarmente meritevoli.

9. Controllare il rispetto del regolamento e, individuate eventuali infrazioni, assegnare le previste sanzioni.

10. Esaminare i file raw ricevuti dagli autori vincitori di premi nelle sezioni Natura e "TRAD" per verificarne l'esatta corrispondenza con il file premiato, confermando o revocando il riconoscimento ottenuto. Nel caso di accertamento di infrazione al Regolamento la Commissione provvederà ~~a segnalare i dettagli al Consiglio Nazionale e~~ proporre allo stesso le sanzioni come previsto dall'articolo 5 sulle sanzioni.

11. Effettuare verifiche e controlli sulle fotografie ammesse ai concorsi (autonomamente o a seguito di segnalazioni ricevute) per accertarne il rispetto del Regolamento con particolare riferimento agli articoli **4.1, 4.2, 4.3 e 4.4**

12. Verificare annualmente la necessità di apportare modifiche al Regolamento Concorsi FIAF sulla base di anomalie e chiarimenti necessari per una sua più corretta applicazione. Una eventuale modifica del Regolamento dovrà comunque essere approvata dal Consiglio Nazionale.

13. Aggiornare ogni anno l'indicazione della edizione del Regolamento, specificando l'anno di pertinenza.

## Sommario

<b>Regolamento Concorsi FIAF</b>	Pag.	3
<b>1 - Patrocinio FIAF</b>	Pag.	3
1.1 Indirizzario e medaglie FIAF	Pag.	4
1.2 Bando di concorso	Pag.	4
1.3 Giuria e indicazioni sui lavori di Giuria	Pag.	5
1.4 Premi	Pag.	5
1.5 Regolamento concorso	Pag.	6
1.6 Circuiti	Pag.	8
1.7 Quota di partecipazione	Pag.	9
1.8 Scheda di Partecipazione	Pag.	9
1.9 Comunicazione risultati	Pag.	9
1.10 Esposizione delle fotografie	Pag.	10
1.11 Cerimonia di premiazione	Pag.	10
1.12 Proiezione file digitali	Pag.	10
1.13 Paternità, proprietà e uso delle fotografie	Pag.	10
1.14 Catalogo	Pag.	11
1.15 Restituzione delle fotografie	Pag.	12
1.16 Documentazione della manifestazione	Pag.	12
1.17 Commissione controllo concorsi	Pag.	13
1.18 Conclusione della Commissione controllo concorsi	Pag.	13
1.19 Commissione ricorsi FIAF	Pag.	14
1.20 Statistica FIAF	Pag.	15
1.21 Stelle FIAF	Pag.	15
<b>2 - Raccomandazione FIAF</b>	Pag.	16
<b>3 – Disposizioni generali</b>	Pag.	17
Obblighi degli organizzatori	Pag.	17
<b>4 - Disposizioni regolamentari sulle fotografie presentate ai concorsi patrocinati o raccomandati FIAF</b>	Pag.	18
4.1 Paternità e proprietà delle fotografie	Pag.	18
4.2 Peculiarità delle fotografie e loro presentazione	Pag.	18
4.3 Fotografia di natura (NA)	Pag.	18
4.4 Fotografia “Traditional” (TRAD)	Pag.	19
4.5 Fotografia tema “Creatività” (CR)	Pag.	19
4.6 Fotografia tema “Reportage” (RP)	Pag.	19
<b>5 - Sanzioni</b>	Pag.	20
5.1 Infrazioni all’art. 4.1 - Paternità e proprietà delle fotografie	Pag.	20
5.2 Infrazioni all’art. 4.2 - Peculiarità delle fotografie e loro presentazione	Pag.	20
5.3 Infrazioni all’art. 4.3 e 4.4 - Fotografia di natura (NA) e Traditional (TRAD)	Pag.	20
5.4 Non presentabilità delle fotografie sanzionate	Pag.	20
5.5 Ulteriori infrazioni	Pag.	21
5.6 Sanzioni accessorie	Pag.	21
5.7 Gestione delle sanzioni	Pag.	21
5.8 Norme transitorie e retroattività	Pag.	21
<b>MODULISTICA</b>		
<b>Richiesta Patrocinio FIAF</b>	Pag.	24
<b>Richiesta Raccomandazione FIAF</b>	Pag.	27
<b>Verbale di Giuria</b>	Pag.	30
<b>Elenco autori partecipanti ed ammessi</b>	Pag.	32
<b>Facsimile scheda di partecipazione</b>	Pag.	33
<b>Relazione e decisioni della Commissione Controllo Concorsi</b>	Pag.	34
<b>Promemoria per soggetti interessati al Dipartimento Concorsi</b>	Pag.	35
<b>Indirizzi utili</b>	Pag.	36

La **FIAF - Federazione Italiana Associazioni Fotografiche** - in base ai requisiti e alle garanzie che i concorsi organizzati in Italia devono assicurare,

concede il:

### **1) PATROCINIO FIAF**

Riservato a concorsi nazionali a tema libero, tema fisso e/o a tema obbligato di ampio interesse. Prevede:

- validità Statistica FIAF
- attestato con numero di Patrocinio
- tre medaglie FIAF (tipo oro, argento e bronzo)
- indirizzari, su richiesta dell'associazione organizzatrice (vedi modulo Richiesta Patrocinio/Raccomandazione)
- specifica comunicazione divulgativa sugli organi informativi della FIAF ("FOTOIT", sito FIAF, newsletter FIAF)
- eventuale "Menzione d'Onore"

concede la

### **2) RACCOMANDAZIONE FIAF**

Riservata a concorsi nazionali a tema libero, tema fisso e/o a tema obbligato. Prevede:

- attestato con numero di Raccomandazione
- indirizzari, su richiesta dell'associazione organizzatrice (vedi modulo Richiesta Patrocinio/Raccomandazione)
- specifica comunicazione divulgativa sugli organi informativi della FIAF ("FOTOIT", siti FIAF, newsletter FIAF)

promuove la concessione del

### **3) PATRONAGE FIAF**

tramite il suo Dipartimenti Esteri, presso la FIAF (Fédération Internationale de l'Art Photographique) per i concorsi internazionali organizzati in Italia che abbiano ottenuto il Patrocinio FIAF senza il quale il Direttore del Dipartimento Esteri non può avanzare richiesta di Patronage FIAF.

(Per informazioni sul Patronage FIAF contattare Dipartimento Esteri FIAF)

## **1 – PATROCINIO FIAF**

La concessione del Patrocinio FIAF non è un obbligo, ma è da considerarsi un privilegio legato ai requisiti e alle garanzie che la manifestazione deve dare, affinché la stessa sia degna del nome e delle tradizioni FIAF.

Viene concesso a concorsi per fotografie (file digitali e/o stampe) organizzati, in proprio o per conto di terzi, da associazioni regolarmente affiliate, che diano la massima affidabilità di organizzazione e rispetto del Regolamento.

La richiesta di Patrocinio FIAF deve essere inoltrata per email con risposta di ricezione al Delegato Regionale competente, compilando l'apposito modulo, (vedi allegato) firmato anche dal Delegato Provinciale competente per territorio, tramite invio con ricevuta almeno **120** giorni prima della data di scadenza consegna delle opere.

Al momento della richiesta l'associazione interessata deve aver versato, alla Segreteria FIAF, la quota di affiliazione e quella di rimborso spese prevista per il Patrocinio, che sarà restituita in caso di mancata concessione.

Documentazione del pagamento e bozza del bando di concorso devono essere allegate alla domanda.

Si precisa che la quota di affiliazione e quella di rimborso spese devono essere quelle stabilite per l'anno nel quale si effettuerà la manifestazione, pertanto, nel caso intervenissero variazioni, si dovrà provvedere al conguaglio.

Il Patrocinio FIAF prevede l'obbligo della pubblicazione di un catalogo che può essere cartaceo, prodotto in modalità fruibile con tecnologia digitale oppure on line su apposito spazio web messo a disposizione da FIAF (in seguito "catalogo"), le cui caratteristiche sono definite all'art. 1.14.

Il Patrocinio FIAF viene evidenziato da un codice composto da numeri e lettere che deve essere riportato su tutti i documenti ufficiali e la corrispondenza riguardanti il concorso, quali: bando, comunicazione risultati, manifesti, catalogo, inviti, sito Web. Tale codice contiene l'anno in cui si svolge il concorso, la sigla della regione ed il numero progressivo assegnato. (Es. 2018A1 - 2018M15).

Della concessione del Patrocinio perverrà all'associazione organizzatrice, a cura del Delegato Regionale, apposito attestato da esporre in occasione della mostra/proiezione e/o della premiazione.

## 1.1 – INDIRIZZARIO E MEDAGLIE FIAF

Il Servizio Spedizione Indirizzario e Medaglie FIAF, ricevuta notizia della concessione dal Delegato Regionale, invia all'associazione organizzatrice gli indirizzi, comprensivi o meno di email, dei circoli affiliati FIAF, dei componenti del Consiglio Nazionale FIAF, dei Direttori dei Dipartimenti e dei Delegati Regionali, regolarmente in carica, oltre ad una raccolta d'indirizzi di abituali partecipanti ai concorsi fotografici, tesserati e non tesserati FIAF, da utilizzare per la spedizione dei bandi.

In tale raccolta, formata tramite gli elenchi che gli organizzatori sono tenuti a fornire al Servizio Statistica, vengono inseriti gli autori che, nel corso di un anno solare, sono ammessi ad almeno un concorso con Patrocinio FIAF; ne sono esclusi gli autori che dopo **3** anni consecutivi risulteranno non essere più ammessi a concorsi con Patrocinio FIAF.

L'indirizzario non è cedibile ed è utilizzabile dagli organizzatori solo ed esclusivamente per la promozione del loro concorso, e dalla FIAF per la promozione di altri concorsi con Patrocinio o Raccomandazione FIAF. Insieme all'indirizzario vengono inviate le previste medaglie FIAF (tipo oro, argento e bronzo).

## 1.2 – BANDO DI CONCORSO

Il bando di concorso, stampato e/o pubblicato in rete e reso scaricabile, deve contenere:

1. **Denominazione del Concorso**
2. **Denominazione ed indirizzo dell'associazione organizzatrice.**
3. **Recapito telefonico ed email del responsabile del concorso.**
4. **Numero di Patrocinio.**
5. **Simbolo FIAF.** (Vedere "Disciplinare FIAF" sul sito [www.fiaf.net](http://www.fiaf.net))
6. **Composizione della Giuria** con nome e cognome, eventuale onorificenza ed eventuale circolo di appartenenza dei giurati e numero dei giorni dedicati ai lavori di giuria. (Vedi art. 1.3)
7. **Calendario** con date di:
  - **Termine Ricevimento Fotografie**
  - **Riunione Giuria**
  - **Comunicazione Risultati** (entro **10** giorni dalla giuria)
  - **Periodo di Esposizione** (almeno **2** giorni di durata per mostre su carta), luogo, date ed orari
  - **Pubblicazione dei file** (almeno **90** giorni per le pubblicazioni sul Web)
  - **Proiezione per file digitali**, luogo, date ed orari
  - **Premiazione**, luogo, data ed orari
  - **Restituzione Fotografie** (entro **45** giorni da chiusura manifestazione).
  - **Invio eventuale Catalogo cartaceo** (entro **45** giorni da chiusura manifestazione).

Non sono ammesse proroghe immotivate delle scadenze comunicate originariamente.  
Dalla data di termine ricevimento fotografie e la data di inizio mostra, proiezione, pubblicazione sul Web o premiazione non possono intercorrere più di **60 giorni**.
8. **Elenco dettagliato dei premi.** (vedi art. 1.4)
9. **Quote di partecipazione.** (vedi art. 1.7)
10. **Regolamento** (come da art. 1.5) con espressa citazione di quanto previsto dall'art. 4.3 per i concorsi che prevedono sezioni a Tema Natura, dall'art. 4.5 per le sezioni a tema Creatività e quanto previsto dall'art. 4.4 per i concorsi che prevedono la categoria TRAD (Traditional). Dovrà essere messo in evidenza anche quanto previsto da l'art. 5.3 in materia di infrazioni, indagini, sanzioni e loro pubblicazione.
11. **Scheda di partecipazione** completa delle informazioni relative a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successivi aggiornamenti, in materia di protezione dei dati personali, e del nome dell'incaricato del trattamento dei dati. (fac-simile allegato al presente regolamento)

Per quanto concerne il metodo di giudizio delle immagini, è opportuno che gli organizzatori inseriscano, per quanto possibile, **Informazioni e precisazioni** su:

1. strumento utilizzato per la visione delle fotografie nelle sezioni digitali (Monitor o Videoproiettore).
2. modalità di presentazione delle fotografie alla Giuria (per autore o presentazione casuale)
3. modalità di giudizio delle fotografie (discussione e votazione collegiale o votazione elettronica).

L'invio del bando/regolamento ai potenziali partecipanti, o la pubblicazione sul Web, deve essere effettuato almeno **30** giorni prima del termine per il ricevimento fotografie; una copia del bando/regolamento o di quanto pubblicato sul Web deve essere fatta pervenire per email alla Commissione Controllo Concorsi e al Servizio Statistica.

A pagamento, è possibile stampare il bando su "FOTOIT" o allegare il bando stampato a "FOTOIT"; in questo caso si devono inviare alla Redazione i dati relativi al concorso o i bandi stampati, almeno **60** giorni

prima dell'uscita del numero che dovrà contenerli. Per i costi vedere "Tariffario" sul sito della FIAF.

### 1.3 – GIURIA E INDICAZIONI SUI LAVORI DI GIURIA

Le Giurie dei concorsi con Patrocinio FIAF devono essere composte a maggioranza da giurati esterni all'associazione organizzatrice e club collaboratori ed a maggioranza da titolari di onorificenza FIAF e/o FIAP. Sono considerate onorificenze idonee quelle di carattere artistico: MFI, AFI, IFI, MFIAP, AFIAP, EFIAP e relativi livelli, nonché quelle assegnate dal Dipartimento Audiovisivi di AV-AFI e AV-IFI.

Ai soli fini della composizione delle giurie, vengono equiparati ai titolari di onorificenza FIAF e/o FIAP, i "Docenti FIAF" la cui lista dei nominativi è consultabile sul sito della FIAF (Dipartimento Didattica), i lettori di Portfolio Italia inseriti nell'apposita lista dei Lettori, le figure di Tutor Fotografico, Storico della Fotografia e Lettore della Fotografia nominati dal Dipartimento Cultura.

Non sono ammesse onorificenze per meriti non artistici quali EFI e BFI o le analoghe onorificenze di carattere Organizzativo della FIAP.

E' auspicabile che nei concorsi a tema Natura almeno uno dei giurati abbia un'ampia esperienza nel settore.

Ogni giurato, nel corso di un anno solare, non può partecipare a più di **3** giurie.

Per quanto concerne le giurie dei "Circuiti" è stabilito che ogni giurato non possa partecipare a più di **1** giuria all'interno di uno stesso circuito.

La giuria di edizioni consecutive di un concorso o di un qualunque concorso di uno stesso circuito deve essere rinnovata della maggioranza dei suoi membri componenti. Quindi, a mero titolo d'esempio, in edizioni successive del medesimo concorso o di un qualunque concorso di un medesimo circuito, devono essere rinnovati almeno 2 giurati se la giuria è di 3 membri, o almeno 3 giurati se la giuria è composta da 5 membri.

Il giurato menzionato sul bando di un concorso, in caso di sua successiva rinuncia, non potrà partecipare come concorrente al concorso stesso.

E' fatto divieto di organizzare concorsi con preselezione delle fotografie da sottoporre al giudizio della giuria o con giurie in teleconferenza o a distanza. Tutti i giurati di un concorso devono essere contemporaneamente riuniti nello stesso luogo.

Ai giurati non è dovuto alcun compenso per il lavoro svolto. Si deve tuttavia provvedere al rimborso delle spese di viaggio (**costo del biglietto di andata e ritorno per ferrovia, nel caso di utilizzo dei mezzi pubblici, o rimborso chilometrico di 0,20 € al chilometro più eventuali pedaggi autostradali e ticket di parcheggio, nel caso di utilizzo del mezzo proprio. L'importo del rimborso chilometrico è soggetto a revisioni periodiche su decisione del Consiglio Nazionale in base all'adeguamento del prezzo del carburante**), ed a quelle di vitto ed alloggio, in camera singola ed in albergo decoroso, per tutta la durata dei lavori. Il rimborso deve essere erogato ai giurati entro il termine dei lavori di giuria.

I lavori di giuria, in relazione al numero delle sezioni del concorso, delle giurie e delle fotografie da esaminare, devono avere una durata ragionevole e tale da consentire ponderate valutazioni.

Una medesima giuria può al massimo valutare **2** sezioni/temi al giorno.

Il numero dei giurati, in numero dispari, non può essere inferiore a **3 membri per ciascuna giuria quando la manifestazione prevede la presenza di più giurie che giudicano in parallelo, sia che si tratti di sezioni diverse di un medesimo concorso, sia di concorsi diversi di un medesimo circuito**, e a **5** membri per le manifestazioni che prevedono **un'unica giuria per tutte le sezioni previste del concorso**.

Le fotografie partecipanti al concorso devono essere presentate in maniera anonima e anche le immagini digitali devono essere visionate con programmi che non rendano visibili dati, sigle, nomi di file e quant'altro possa in qualsiasi modo condurre alla identificazione dell'autore.

Al termine dei lavori la Giuria deve redigere apposito verbale (come da allegato modulo a pag. 31), firmato in originale, con l'indicazione dettagliata di tutti i risultati comprensiva del titolo della fotografia, cognome e nome dell'autore con eventuale onorificenza e premio assegnato.

**Il verbale dovrà contenere l'indicazione sulla modalità di giudizio delle fotografie (discussione, votazione collegiale o votazione elettronica).**

Tenendo conto di quanto successivamente stabilito a l'art. **4.3** per i concorsi con sezioni a tema Natura e a l'art. **4.4** per i concorsi con sezioni TRAD (fotografia "Traditional"), le giurie di tali concorsi devono stilare il Verbale di Giuria specificando, oltre alle opere oggetto di riconoscimenti, anche un elenco dove siano indicate, in ordine successivo, altrettante opere di riserva per l'eventuale revisione dell'ordine, da parte degli organizzatori, dei premi assegnati alle fotografie che risultino non conformi a quanto previsto dal Regolamento. (vedi art. **4** e relativi paragrafi)

Tale Verbale di Giuria è da considerarsi "sub iudice" fino all'esito definitivo del controllo dei file RAW per le sezioni che lo prevedono.

### 1.4 - PREMI

E' fatto obbligo di inserire tra i premi almeno **3** medaglie FIAF, il cui costo è compreso nella quota di rimborso

spese, menzionandone l'assegnazione, unitamente agli altri riconoscimenti, sul bando di concorso e sul catalogo.

Salva diversa indicazione sul bando di concorso, tutti i premi messi in palio devono essere sempre e comunque assegnati a fotografie, purché queste abbiano superato la fase di ammissione.

Per ogni sezione si consiglia di limitare il numero dei riconoscimenti al massimo al 5% delle fotografie ammesse, prevedendo comunque un minimo di **3** premi ufficiali per sezione (**5** per i concorsi con una sola sezione). I premi consegnati agli autori vincitori dovranno riportare nome e cognome dell'autore, concorso, anno e premio assegnato.

Sono da considerare **Premi Ufficiali** (validi per la statistica e acquisizione del diritto alla pubblicazione sull'Annuario): miglior autore assoluto; miglior fotografia o lavoro; 1°, 2°, 3°, 4°, 5° di ogni tema/sezione, anche se assegnati ex-aequo.

Sono da considerare **Premi Speciali** (validi per la statistica e acquisizione del diritto alla pubblicazione sull'Annuario) le opere individuate dalla Giuria ("**Premio Speciale Giuria**"), nel numero massimo di **due** per sezione, concesse in aggiunta nelle varie sezioni per fotografie particolarmente meritevoli, ma non inserite nei premi ufficiali.

Sono da considerare **Altri Riconoscimenti**, che non saranno considerati ai fini delle Statistiche e acquisizione del diritto alla pubblicazione sull'Annuario: menzioni generiche o anche specifiche su temi quali ritratto, paesaggio, sport, elaborazione, folklore, travel, nudo, ecc..; premio del Giurato; premio autore locale; premio per categoria specifica di partecipanti (es. donne, uomini, giovani, over xx, under yy; ecc...); premio autore con maggior numero di ammissioni, ed altri premi che non siano riconducibili alle prime due categorie.

Poiché è stato previsto, nel presente regolamento, l'utilizzo di sezioni specifiche relative a temi di ampio interesse (vedi articolo 1.5.9) è fatto divieto di utilizzare la dicitura "Premio Speciale" per riconoscimenti, nel tema libero, assegnati ad immagini nelle varie categorie, comprese quelle a tema Natura che devono seguire specifiche regole. Per eventuali riconoscimenti di questo tipo si dovrà utilizzare l'indicazione di Menzione. (Esempio: Menzione Nudo, Sport, Ritratto ecc...). Sono comunque escluse Menzioni Natura, Macro e similari.

Analogamente non potranno essere previsti premi richiamanti alla definizione di fotografia "tradizionale" alla quale è riservata apposita tipologia di sezione (TRAD).

I premi vanno tutti consegnati il giorno della premiazione agli autori interessati o a persone da questi espressamente delegate. Gli organizzatori sono comunque obbligati alla spedizione dei Premi Ufficiali e Speciali non ritirati all'indirizzo dell'autore indicato nella scheda di partecipazione **con spese a proprio carico**. Qualora fossero previsti premi aggiuntivi per gli autori presenti alla premiazione, gli organizzatori sono esentati dal presente impegno con specifica menzione sul bando di tale evenienza.

## 1.5 - REGOLAMENTO CONCORSO

Il regolamento di un concorso deve attenersi al seguente schema e deve dare indicazioni conformi alle seguenti regole:

1. Partecipazione aperta a tutti i fotografi residenti in Italia, San Marino e Città del Vaticano, o comunque cittadini italiani, iscritti o non iscritti alla FIAF, senza distinzione fra amatori e professionisti.
2. Tema libero, tema fisso o tema obbligato di ampio interesse
3. Sezione **BN** (stampe in bianco e nero), numero massimo di **4** fotografie. Non sono da considerare bianco e nero le fotografie con l'aggiunta anche di un solo colore o con l'aggiunta di un viraggio parziale.
4. Sezione **CLP** (stampe a colori), numero massimo di **4** fotografie.
5. Sezione **DIG** (file digitali), numero massimo **4** file con estensione .jpg e profilo colore sRGB
6. Sezione **PORTFOLIO**, per stampe bianco e nero, stampe a colori o file digitali. Il numero di fotografie del portfolio dovrà prevedere un range fisso per tutti i concorsi non inferiore a 8 e non superiore a 12 immagini.
7. Per le sezioni **BN**, **CLP** e **PORTFOLIO**, viene stabilito in 3 il numero massimo di temi con diritto di patrocinio o Raccomandazione.
8. Per la sezione **DIG** viene ampliato a 4 il numero massimo di temi con diritto di Patrocinio o Raccomandazione.
9. Nelle quattro tipologie di sezioni dovranno essere utilizzate delle codifiche di temi di ampio interesse come da seguente tabella:

Cod.	TEMI
<b>LB</b>	<b>TEMA LIBERO</b> (file o stampe bianconero e colore)
<b>VR</b>	<b>TEMA OBBLIGATO</b> Tema fisso/obbligato di ampio interesse scelto dagli organizzatori (file o stampe bianconero e colore). In caso di più temi obbligati integrare la sigla VR con una successione di lettere alfabetiche (Esempio: VRA, VRB, VRC ecc.)
<b>CL</b>	<b>TEMA LIBERO COLORE</b> (File o stampe a tema libero a colori)
<b>BN</b>	<b>TEMA LIBERO BIANCONERO</b> (File o stampe a tema libero in bianconero)
<b>NA</b>	<b>TEMA NATURA</b> (file o stampe bianconero e colore). Vedi norme particolari come da art. 4.3 e sanzioni come da art. 5.3
<b>CR</b>	<b>TEMA CREATIVITA'</b> (file o stampe bianconero e colore). Vedi norme particolari come da art. 4.5
<b>PA</b>	<b>TEMA PAESAGGIO</b> (file o stampe bianconero e colore)



<b>ST</b>	<b>TEMA STREET PHOTOGRAPHY</b> (file o stampe bianconero e colore)
<b>RF</b>	<b>TEMA RITRATTO E FIGURA AMBIENTATA</b> (file o stampe bianconero e colore)
<b>AR</b>	<b>TEMA ARCHITETTURA</b> (file o stampe bianconero e colore)
<b>SL</b>	<b>TEMA STILL LIFE</b> (file o stampe bianconero e colore)
<b>NU</b>	<b>TEMA NUDO E GLAMOUR</b> (file o stampe bianconero e colore)
<b>SP</b>	<b>TEMA SPORT</b> (file o stampe bianconero e colore)
<b>RP</b>	<b>TEMA REPORTAGE</b> (file o stampe bianconero e colore)
<b>TR</b>	<b>TEMA TRAVEL</b> (file o stampe bianconero e colore)

10. Fermo restante le limitazioni del numero di temi utilizzabili per ciascuna sezione, è stabilito in **9** il numero **massimo complessivo** di temi possibili per ogni concorso.
11. Nel rispetto del predetto numero massimo di sezioni/temi per concorso, è stabilito che gli organizzatori, per ogni sezione/tema (tema Natura escluso) possano istituire la categoria **Fotografia “TRADITIONAL”**, le cui caratteristiche sono descritte all'articolo 4.4, aggiungendo alla sezione/tema la dizione **TRAD.** (Esempio: BN/TRAD, Tema Libero/TRAD, Paesaggio/TRAD).  
Gli autori partecipanti nelle sezioni/temi con categoria TRAD devono osservare le stesse regole dettate per la sezione/tema Natura.
12. Il formato delle fotografie stampate su carta deve avere il lato maggiore compreso fra i 30 e i 40 cm.; se di dimensione inferiore a 40, le fotografie devono essere montate su leggero supporto in cartoncino di misure 30 x 40 cm.
13. Il formato dei file digitali deve avere il lato maggiore pari a 2500 pixel. E' consentita deroga per i concorsi Internazionali la cui concessione di patrocinio prevede un formato di file digitali di dimensioni fissate ed obbligatorie diverse ed incompatibili con i 2500 pixel.
14. Sulle fotografie, sia in stampe e sia in digitale, o sulle loro eventuali cornici, è fatto assoluto divieto di apporre il nome o il cognome, firme o sigle, segni particolari, il titolo o qualsiasi altra informazione che possa in qualche modo portare alla individuazione dell'autore. Il mancato rispetto di questa norma comporterà l'esclusione dal concorso senza diritto a nessun rimborso della quota versata.
15. Gli organizzatori possono usare le fotografie premiate ed ammesse al concorso, esclusivamente per scopi attinenti alla manifestazione ed al suo svolgimento. Usi diversi da questi devono, preventivamente e per iscritto, essere richiesti all'autore delle fotografie interessate e ricevere da questi la relativa autorizzazione.
16. Le fotografie ammesse in un dato concorso non possono essere ripresentate ad edizioni successive dello stesso concorso, sotto qualsiasi forma ed in qualsiasi sezione/tema.
17. Le immagini ammesse in un qualsiasi concorso inserito in un circuito non possono essere ripresentate ad edizioni successive dello stesso circuito ancorché in sezioni/temi diversi.
18. I Soci dell'Associazione organizzatrice e dei club collaboratori, nonché tutti gli autori riconducibili ad essi, non possono in alcun modo, partecipare al concorso.
19. Non possono partecipare ai concorsi di un circuito i Soci e i collaboratori di tutte le Associazioni organizzatrici del circuito stesso.
20. Tutte le **fotografie in stampa** partecipanti (colori o bianconero) devono contenere, sul retro della fotografia, i dati identificativi dell'autore e della fotografia come da seguente dettaglio:
- **Numero d'ordine** corrispondente alla scheda di partecipazione
  - **Nome e cognome dell'autore**
  - **Eventuale onorificenza**
  - **Eventuale numero di tessera FIAF**
  - **Eventuale Circolo di appartenenza**
  - **Titolo della fotografia e del lavoro d'insieme per i Portfolio comprensivo dell'anno di presentazione** con ammissione (al momento dell'ottenimento della prima ammissione il valore dell'anno di prima presentazione si “congela” unitamente al titolo e diventa invariabile come specificato dall'articolo 4.2)
21. I **file digitali** devono essere denominati nel seguente modo:  
Cognome e Nome dell'Autore, numero di tessera FIAF (6 caratteri da sostituire con 6 zeri in caso di non socio FIAF), Titolo dell'opera comprensivo dell'anno di presentazione con ammissione (al momento dell'ottenimento della prima ammissione il valore dell'anno di prima presentazione si “congela” unitamente al titolo e diventa invariabile come specificato dall'articolo **4.2**). E' a discrezione dell'Organizzatore prevedere, in testa o in coda al nome del file, la sigla identificativa della sezione/tema e un numero progressivo come da registrazione o scheda di partecipazione.  
(Esempio: il file n. 1 della sezione /tema **LB - LIBERO** dell'autore Del Rosso Dino Tessera FIAF 12345, dal titolo “Nel cielo” presentato e ammesso per la prima volta nel 2018 deve essere denominato:  
**Del Rosso Dino-012345-Nel Cielo-2018-LB1.** Se non iscritto FIAF: **Del Rosso Dino-000000-Nel Cielo-2018-LB1**  
Al momento della prima ammissione il titolo dell'immagine, **inteso come cognome nome tessera titolo e anno (quindi esclusa la eventuale indicazione della sezione di partecipazione) non potrà più essere cambiato per quanto attiene alle partecipazioni a Concorsi Patrocinati o Raccomandati FIAF**, fino a scadenza dei tre anni previsti come dall'articolo 4.2. Nell'esempio soprastante il titolo dell'immagine che

diventa invariante nel tempo, una volta che la foto è stata ammessa la prima volta, è:

#### **Del Rosso Dino-012345-Nel Cielo-2018**

Per poter distinguere nel tempo le varie immagini del medesimo Autore, si consiglia di assegnare alle immagini titoli diversi, o almeno di farlo all'interno delle immagini presentate nel medesimo anno.

**E' vietato proporre immagini senza titolo o con la dicitura "senza titolo".**

E' consentita la traduzione del titolo, la più letterale possibile, in una **sola lingua ufficiale "FIAP"** per partecipare ai concorsi internazionali con doppio patrocinio FIAF – FIAP. La traduzione del titolo italiano deve comprendere l'anno di prima ammissione. **Anche tale traduzione, una volta l'immagine sia ammessa, diventa invariante nel tempo.** Nell'esempio sopra stante quindi è ammissibile in un concorso con doppio patrocinio FIAF e FIAP, il titolo: **Del Rosso Dino-012345-In the sky-2018**

22. Tutte le parti delle fotografie presentate devono essere state fotografate dall'autore che ne deve quindi detenere la completa e originaria paternità e proprietà come dettagliato all'articolo **1.13**.
23. Non sono consentite fotografie o parti di esse realizzate con programmi e modelli di computer grafica per le quali viene creata specifica sezione Creatività regolata da norme particolari come da art. **4.5**.
24. Per i concorsi a sezione/tema Natura e TRAD e limitatamente alle fotografie oggetto di Premi Ufficiali e Premi Speciali, siano queste in file o stampa, gli organizzatori devono richiedere agli autori, iscritti o non iscritti alla FIAF, la prova dell'osservanza al Regolamento attraverso l'invio del file RAW delle stesse. Per questo i partecipanti alle sezioni Natura e TRAD devono essere in possesso del file RAW delle fotografie presentate.

#### **NOTE AGGIUNTIVE PER LA GESTIONE DEI FILE RAW DEI PREMIATI:**

I file RAW devono essere richiesti dagli organizzatori entro **24 ore** dalla chiusura dei lavori di Giuria. Nello stesso tempo devono inviare alla Commissione Controllo Concorsi i file o le scansioni delle stampe oggetto dei riconoscimenti.

Gli autori interessati devono far pervenire al più presto e comunque entro **4** giorni dalla richiesta i suddetti file RAW alla Commissione Controllo Concorsi (**commissionecontrolloconcorsi@fiap.net**) a mezzo email o con servizi email (Jumbo-mail, Giga-mail, We-transfer e similari) che consentono la trasmissione o la condivisione di file di grandi dimensioni.

La Commissione Controllo Concorsi, entro **3 giorni** dalla ricezione del file, visiona, valuta e convalida o meno il premio.

Gli Organizzatori hanno l'obbligo di segnalare ai componenti di Giuria eventuali variazioni nella assegnazione dei premi in conseguenza dell'annullamento di premi a seguito delle verifiche della Commissione Controllo Concorsi

E' comunque riconosciuta alla Commissione Controllo Concorsi la facoltà di indagare, in qualsiasi momento, su fotografie premiate o ammesse a concorsi a sezione/tema Natura e/o TRAD che presentino sospetti sulla loro conformità al Regolamento. Agli autori, iscritti o non iscritti alla FIAF, che non forniscono il file RAW delle fotografie premiate o ai quali viene contestato il rispetto regolamentare delle stesse, viene annullato il premio e sarà applicata dalla FIAF la sanzione prevista all'art. **5.3**.

La stessa sanzione sarà applicata agli autori, iscritti o non iscritti alla FIAF, per i quali vengano riscontrate, anche successivamente, fotografie premiate o ammesse in sezioni/temi Natura e TRAD non osservanti il regolamento.

Nel caso in cui un autore, **per giustificati motivi**, non fosse in grado di fornire i file RAW nei tempi tecnici di controllo compatibili con il calendario previsto per la premiazione, è consentito che i controlli avvengano in tempi successivi alla premiazione. In tal caso, qualora si evidenziassero violazioni del presente Regolamento implicanti la non assegnazione di un premio, l'Autore premiato sarà tenuto alla restituzione del premio agli Organizzatori, a sue spese, per quanto costituito da beni materiali e/o tangibili, e incorrerà nelle sanzioni previste dall'articolo **5.3**. Il non rispetto della restituzione del Premio potrà costituire motivo di nuova o più severa penalizzazione per l'Autore.

25. Eventuali inadempienze da parte degli Organizzatori circa quanto previsto per i concorsi con sezione/tema Natura e "Traditional" (TRAD), saranno sanzionate con un'ammonizione la prima volta, mentre il ripetersi di inadempienze o infrazioni gravi potranno portare alla non concessione del Patrocinio FIAF per edizioni successive
26. Con la partecipazione al concorso l'autore, iscritto o non iscritto alla FIAF, concede all'associazione organizzatrice ed alla FIAF il diritto di riproduzione delle fotografie, premiate ed ammesse, sui cataloghi, su altre pubblicazioni e sui siti web che abbiano finalità di propagandare la manifestazione e la diffusione della fotografia.
27. Con la partecipazione al concorso l'autore, iscritto o non iscritto alla FIAF, concede l'utilizzo del proprio indirizzo email agli organizzatori per la pubblicizzazione di future edizioni dello stesso concorso e alla FIAF per la sua divulgazione ad altri organizzatori.
28. Con la partecipazione e con il solo atto di invio delle proprie fotografie al concorso, l'autore, iscritto o non iscritto alla FIAF, accetta incondizionatamente il regolamento del concorso e le norme FIAF. (vedi art. **4.5**) Più specificatamente accetta che le fotografie inviate possano essere oggetto di indagine da parte della FIAF per stabilire se le stesse rispettano le norme dettate dal presente Regolamento, che la FIAF possa utilizzare qualsiasi mezzo a sua disposizione per queste indagini, che all'eventuale rifiuto di collaborare con la FIAF e all'eventuale rifiuto di presentare i file RAW siano applicate le sanzioni previste con tutte le relative ricadute

nei confronti di Autori sanzionati ed Organizzatori. L'autore inoltre dichiara di impegnarsi a fornire file o quant'altro richiesto dalla FIAF ai fini della verifica del rispetto per Regolamento Concorsi. Rimane a carico dell'autore sanzionato la prova della sua osservanza del Regolamento.

29. in base a quanto stabilito dal D. LGS. 196 del 30/6/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successivi aggiornamenti, la partecipazione al concorso comporta, da parte dell'autore, l'autorizzazione al trattamento, con mezzi informatici o meno, dei dati personali ed alla loro utilizzazione da parte dell'Associazione organizzatrice, della FIAF e/o di terzi, da queste incaricati, per lo svolgimento degli adempimenti inerenti al concorso, alla gestione delle Statistiche e per gli scopi associativi e/o federativi.
30. In riferimento a quanto sopra riportato al punto 29, il bando di concorso deve riportare i dati identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali.

## 1.6 - CIRCUITI

E' ammesso che più concorsi si colleghino fra di loro in modo da formare un "Circuito" che consenta di trasferire al concorso successivo, che abbia ottenuto regolare Patrocinio FIAF, le fotografie partecipanti a quello precedente, programmando opportunamente le singole date.

Per la quota di rimborso spese dei Patrocini concessi a concorsi collegati in Circuito è previsto uno sconto nella misura che il Consiglio Nazionale stabilirà di anno in anno.

E' auspicio della FIAF che il collegamento in Circuito possa essere preso in considerazione in modo particolare dagli organizzatori di concorsi per stampe, al fine di ridurre le spese postali sia per gli autori che per loro stessi.

Si stabilisce in **5** il numero massimo di concorsi che si possono collegare in "Circuito" e in **3** il numero minimo.

Si stabilisce in **5** mesi la durata massima di ogni circuito, dal termine ricezione fotografie del primo concorso alla data di chiusura mostra o ultima proiezione dell'ultimo concorso.

E' consentito l'invio cumulativo di un unico catalogo. (vedi anche art. 1.14 Catalogo).

## 1.7 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione richiesta deve rappresentare, simbolicamente, un rimborso per le spese di organizzazione, della restituzione delle stampe e dell'invio dei cataloghi.

E' fatto obbligo di prevedere sconti nella misura minima del 10% per i tesserati. Non è prevista la restituzione della quota di partecipazione nel caso in cui le fotografie non vengano sottoposte alla Giuria perché pervenute in ritardo o perché non conformi al Regolamento.

## 1.8 – SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

La scheda di partecipazione che accompagna il bando deve essere predisposta in modo tale da contenere i seguenti dati: (vedi fac-simile Scheda di Partecipazione)

1. **Nome e cognome dell'autore**
2. **Codice fiscale dell'Autore**
3. **Indirizzo completo (Via/Piazza, n. civico, cap, città, provincia)**
4. **Eventuale indirizzo email**
5. **Eventuale numero di tessera FIAF**
6. **Eventuale circolo di appartenenza**
7. **Eventuale onorificenza FIAF e/o FIAP**
8. **Dichiarazione di paternità/proprietà delle fotografie** inviate e di tutte le loro componenti.
9. **Spazio per la firma di presa visione e accettazione** del regolamento del concorso, di quanto in esso stabilito in materia di protezione dei dati sensibili (D.LGS 196 e successivi aggiornamenti), della dichiarazione di piena paternità e proprietà delle fotografie inviate e di tutte le loro componenti, della conoscenza degli obblighi derivanti per le fotografie eventualmente premiate in concorsi con sezione/tema Natura e TRAD e della conoscenza e accettazione incondizionata di quanto stabilito per indagini, sanzioni, squalifiche, gestione delle informazioni conseguenti alle eventuali Sanzioni e onere della prova. (vedi anche testo al paragrafo "OBBLIGHI DEGLI ORGANIZZATORI")
10. **Riquadro per ogni sezione che possa contenere:**
  - numero d'ordine delle fotografie,
  - titolo di ognuna comprensivo dell'anno di prima presentazione/ammissione,
  - l'indicazione "inedita" solo nel caso siano previsti premi specifici.

## 1.9 – COMUNICAZIONE RISULTATI

Al termine dei lavori di Giuria, si deve provvedere a compilare ed a far firmare a tutti i suoi componenti il Verbale di Giuria, utilizzando l'apposito modulo o equivalenti, che è da trasmettere alla Commissione Controllo Concorsi e al Servizio Statistica entro **15** giorni dalla fine dei lavori di giuria o del controllo degli eventuali file RAW richiesti, unitamente alle informazioni su "partecipanti/ammessi" (vedi art. **1.16**).

Per i concorsi con votazione elettronica sarà altresì compito degli organizzatori fornire alla Commissione Controllo Concorsi i tabulati relativi alle votazioni divisi per giurato e con l'indicazione del giurato (vedi art. **1.16**).

La documentazione deve essere inviata per email con ricevuta di ricezione.

Il non rispetto della presente disposizione, là ove comporta difficoltà per la Commissione Controllo Concorsi a svolgere i compiti assegnati con la dovuta precisione, pregiudica la concessione del Patrocinio FIAF a successive edizioni.

Entro **10** giorni dal termine dei lavori di giuria, e comunque in modo che pervenga agli autori prima della cerimonia di inaugurazione della mostra e di premiazione, deve essere inviata a tutti i partecipanti la comunicazione dei risultati conseguiti. Detta comunicazione può avvenire utilizzando l'indirizzo email qualora sia espressamente previsto sul bando di concorso e qualora l'autore abbia comunicato il proprio.

La comunicazione, a mezzo cartolina, lettera o email, deve riportare anche date, ore e luoghi della premiazione, dell'esposizione fotografie e delle proiezioni digitali.

La comunicazione dei risultati, cartacea o per email, può essere anche cumulativa, tramite cioè elenchi delle opere premiate e ammesse, purché questi elenchi siano redatti rispettando l'ordine alfabetico, l'elencazione sezione per sezione e tema per tema, (nazione per nazione per i concorsi internazionali) e che riportino cognome e nome dell'autore e titolo dell'opera. I risultati possono essere resi visibili attraverso la pubblicazione degli stessi su un sito relativo al concorso, ma ciò deve essere specificato sul bando del concorso e deve comunque essere effettuata la comunicazione, almeno per email, agli autori partecipanti dell'avvenuta pubblicazione.

## 1.10 – ESPOSIZIONE DELLE FOTOGRAFIE

L'associazione organizzatrice deve garantire la disponibilità di spazi espositivi per almeno **150** fotografie su carta per le tradizionali sezioni riservate alle stampe in bianco e nero e a colori e almeno altre **50** fotografie per eventuali ulteriori sezioni, quali temi specifici o portfolio.

Per i concorsi digitali l'associazione organizzatrice deve garantire la pubblicazione sul Web di tutte le opere premiate ed ammesse.

E' altresì consentita la stampa in proprio delle opere oggetto di riconoscimenti e di una eventuale selezione delle opere ammesse, purché la stampa sia finalizzata alla sola esposizione in mostra fotografica collegata al concorso e alla relativa premiazione, garantendo una adeguata qualità di presentazione delle opere stampate.

In particolare, per quanto riguarda i lavori premiati e ammessi nella sezione Portfolio, essi devono essere stampati in formati adeguati alla lettura delle varie immagini che lo compongono e non sono ammesse stampe cumulative nelle quali le singole immagini appartenenti al portfolio assumono dimensioni inferiori ai 30 cm per il lato maggiore. Della eventualità che vengano stampate anche delle foto/portfolio ammessi al concorso, deve essere fatta specifica notazione nel bando/regolamento del concorso.

La mostra **NON** può essere alternativa a quant'altro previsto dal presente regolamento in tema di esposizione delle fotografie per le sezioni digitali.

Le fotografie esposte in mostra devono essere protette da agenti esterni per evitarne il danneggiamento.

Nella sezione portfolio in stampa e limitatamente ai lavori ammessi, e non già a quelli premiati, è possibile esporre le fotografie in apposite cartelle trasparenti atte ad essere sfogliate dai visitatori della mostra.

Le fotografie devono essere esposte con l'indicazione del nome e cognome, eventuale onorificenza, località di provenienza dell'autore, titolo comprensivo dell'anno di prima presentazione ed eventuale riconoscimento ottenuto.

Unitamente alle fotografie devono essere esposti l'attestato di Patrocinio FIAF e copia del Verbale di Giuria.

L'apertura della mostra non deve avvenire oltre i **60** giorni dal termine ricevimento fotografie.

E' auspicabile che nella circostanza sia già disponibile il Catalogo.

La durata della mostra non deve essere inferiore ai **2** giorni e non deve comunque superare i **30**.

Si possono fare deroghe soltanto se la mostra viene esposta in più località ed a condizione che ne sia stata fatta menzione nel bando.

## 1.11 – CERIMONIA DI PREMIAZIONE

La cerimonia di premiazione rappresenta il momento culminante della manifestazione; ad essa è opportuno che siano presenti autorità pubbliche, rappresentanti della FIAF, rappresentanti di Enti sponsorizzatori, almeno un componente della Giuria che può relazionare sui lavori della stessa, fotoamatori, pubblico e, soprattutto, il maggior numero possibile di concorrenti premiati.

L'orario di effettuazione va fissato anche tenendo conto delle esigenze di ragionevole rientro di coloro che intervengono; si sconsiglia pertanto la premiazione nelle ore serali.

## 1.12 – PROIEZIONE FILE DIGITALI

Durante la premiazione, possibilmente negli stessi locali della mostra, quando prevista, o in spazi adiacenti, è obbligatoria la proiezione dei File Digitali.

Sono possibili più proiezioni, anche in località diverse, quando precisato sul bando del concorso.

Nelle proiezioni devono essere resi noti, attraverso mezzi visivi e/o sonori, nome e cognome dell'autore, eventuale onorificenza, titolo dell'opera comprensivo dell'anno di prima presentazione con ammissione ed eventuale riconoscimento ottenuto.

Per quanto concerne i lavori premiati e ammessi nella sezione Portfolio, devono essere proiettati tutti i singoli file che lo compongono e file riepilogativi sono ammessi solo prima o dopo la proiezione delle singole immagini che compongono il portfolio, a mero titolo riassuntivo.

Limitatamente alle sezioni digitali di manifestazioni in **Circuito** è consentita agli Organizzatori la possibilità di proporre proiezioni pubbliche di solo una parte delle foto ammesse al Circuito quando la proiezione della totalità delle foto ammesse di una sezione comporterebbe un tempo superiore ai 30 minuti di proiezione continuativa.

E' comunque preferibile la proiezione completa delle opere ammesse, al limite intervallando le videoproiezioni delle varie sezioni con altri momenti della cerimonia di premiazione.

## 1.13 – PATERNITA', PROPRIETA' E USO DELLE FOTOGRAFIE

Tutte le parti delle fotografie presentate ai concorsi Patrocinati o Raccomandati FIAF devono essere state scattate dall'autore che ne deve quindi detenere la completa ed originaria paternità e proprietà.

Per ulteriore chiarezza non possono essere utilizzate immagini o anche solo parziali parti di immagini prelevate da siti o da altre fonti (internet, ma non solo), anche nel caso in cui le stesse siano a disposizione e non abbiano vincoli di copyright (Esempio: non può essere inserito in un paesaggio fotografato dall'autore un cielo o parti di esso prelevati da siti internet o banche dati d'immagini)

Fanno parziale eccezione a questa regola le immagini presentate nella sezione "Creatività", ma sempre con le limitazioni previste dall'art. 4.5 del presente regolamento. In caso di presentazione di fotografie, in tutto o in parte, non di propria paternità e proprietà, l'autore incorrerà nell'infrazione di "**plagio**" (intendendo con ciò l'appropriazione, tramite copia totale o parziale, dell'opera fotografica altrui e non la semplice "imitazione", anche se in maniera pedissequa, dell'aspetto, dell'ispirazione originale e della concezione creativa di un'opera altrui).

In tale caso l'autore sarà sanzionato a norma di Regolamento Concorsi FIAF come da articolo **5.1**.

E' fatto divieto alle Associazioni organizzatrici di usare, o permettere ad altri di usare, le fotografie presentate al concorso, per qualsiasi scopo non attinente alla mostra, al concorso, alle attività interne dell'Associazione o alle finalità della FIAF.

Un uso diverso dovrà essere richiesto preventivamente all'autore e da questi espressamente autorizzato.

## 1.14 – CATALOGO

Il catalogo è obbligatorio e deve essere inviato o messo a disposizione gratuitamente a tutti gli autori partecipanti.

Può essere:

1. **Cartaceo** (redatto a stampa tipografica e spedito a mezzo posta o corriere),
2. **Stampato in file PDF** (Inviato a mezzo mail o programma di trasferimento file).
3. **Pubblicato e scaricabile in pdf dallo spazio Web dell'Associazione** o siti di collaboratori collegati al concorso.
4. **Pubblicato su spazio Web messo a disposizione dalla Federazione**

Rappresentando l'unica duratura testimonianza della manifestazione, è opportuno che sia curato al meglio.

Salvo disposizione contraria futura, nel 2019 gli organizzatori potranno utilizzare lo spazio web messo a disposizione dalla FIAF tramite apposito format, mentre dal 2020 ciò diventerà obbligatorio, anche nel caso di produzione in proprio del catalogo.

E' da tenere presente che per eventuali brani musicali contenuti nel Catalogo valgono le disposizioni in materia di diritto d'autore e pagamento diritti SIAE.

Sarebbe opportuno che il catalogo, cartaceo, stampato in file PDF, su spazio web dell'Associazione o su spazio web FIAF, venisse presentato in occasione della mostra, proiezione o premiazione.

Vi devono essere contenuti i seguenti dati:

1. **Nome dell'Associazione Organizzatrice.**
2. **Indicazione del Patrocinio FIAF e relativo codice.**
3. **Estratto del Verbale di Giuria.**

#### 4. **Composizione della Giuria** con:

- Cognome e nome,
- Eventuale onorificenza
- Eventuale carica istituzionale ricoperta
- Circolo di appartenenza.

#### 5. **Elenco degli autori premiati** con il titolo delle fotografie/lavori oggetto di riconoscimento e indicazione del riconoscimento stesso.

#### 6. **Elenco completo in ordine alfabetico**, diviso per sezioni, per temi, ed eventualmente per nazione nei concorsi internazionali, degli autori ammessi, compresi i premiati ed i segnalati, con:

- Cognome e nome,
- Eventuale onorificenza,
- Località di provenienza,
- Circolo di appartenenza,
- Titolo di ogni fotografia/lavoro ammessa.
- Riconoscimento ottenuto

#### 7. **Statistica numerica degli autori e delle fotografie** partecipanti ed ammessi, suddivisa per sezioni (per la sezione portfolio il lavoro è da considerarsi unico anche se composto da più fotografie).

#### 8. **Riproduzione delle fotografie premiate ed ammesse come segue:**

- **Catalogo Cartaceo:** Devono essere pubblicate tutte le foto premiate (Premi ufficiali, premi speciali, eventuali menzioni e segnalazioni) nel formato non inferiore a cm. 6 per il lato minore. Si invitano comunque gli organizzatori alla pubblicazione di tutte le foto ammesse (lato minore di almeno cm. 5) per garantire agli autori partecipanti la visione complessiva delle scelte delle Giurie. Nel caso, per questioni economiche, questo non fosse possibile, gli organizzatori dovranno mettere a disposizione dei partecipanti la possibilità di visionare tutte le opere ammesse allegando al catalogo cartaceo un CD/DVD o integrando, previa segnalazione sullo stesso catalogo, con l'utilizzo di una delle modalità di cui ai seguenti punti.

- **Stampa in file PDF:** Il catalogo deve contenere tutte le fotografie ammesse e premiate del concorso.
- **Pubblicazione su spazio Web dell'Associazione:** Il catalogo deve contenere tutte le fotografie ammesse e premiate del concorso.
- **Pubblicazione su spazio Web FIAF:** Il catalogo deve contenere tutte le fotografie ammesse e premiate del concorso. (L'opzione diventa obbligatoria dal 2020)

Per tutte le tipologie del catalogo, e solo per le opere ammesse, è consentito riportare il solo nome e cognome, onorificenza e titolo della fotografia comprensivo dell'anno di prima ammissione. Per le opere Premiate e segnalate è naturalmente fatto obbligo di riportare anche il riconoscimento ottenuto.

Una volta rispettato quanto sopra, gli organizzatori possono anche includere nel Catalogo eventuali proiezioni purché prodotte con programmi di larga diffusione, in modo da renderle visionabili da parte di tutti i partecipanti e tenendo conto dei due sistemi operativi maggiormente usati (PC e MAC).

E' fatto obbligo riprodurre sul frontespizio del catalogo il simbolo FIAF e dedicare una pagina al suo interno alla pubblicità FIAF provvedendo a inserire quanto previsto nel Disciplinare logo FIAF (Regolamenti > Disciplinare Logo FIAF > Pagine istituzionali FIAF).

E' consentita pubblicità di Enti, Ditte, prodotti vari e link a siti commerciali, purché discreta; si consiglia di raggrupparla in pagine apposite dopo i testi e le riproduzioni specifiche della manifestazione.

L'eventuale catalogo cartaceo deve essere spedito a tutti i partecipanti entro **45** giorni dal termine della manifestazione. Se predisposto su file PDF il catalogo potrà essere inviato agli autori a mezzo mail o programma/siti per il trasferimento file di significativa dimensione (per esempio siti quali "we-transfer") sempre entro **45** giorni dal termine della manifestazione.

E' consentita la pubblicazione di un unico catalogo per quei concorsi riuniti in "Circuito". In esso i Verbali delle Giurie devono essere riportati separatamente, concorso per concorso, e le ammissioni alle varie sezioni e temi devono essere pubblicate in modo da poterle facilmente ricondurre sempre ai singoli concorsi che compongono il Circuito. Per la pubblicazione delle fotografie premiate, nel caso in cui una stessa fotografia riceva più premi a diversi concorsi, questa può essere pubblicata una sola volta specificando, insieme al titolo e all'autore, i riconoscimenti ottenuti ed i concorsi nei quali questi sono stati ottenuti.

## 1.15 – RESTITUZIONE DELLE FOTOGRAFIE

Entro **45** giorni dal termine della manifestazione, chiusura mostra o ultima proiezione programmata nel bando, devono essere restituiti agli autori tutte le fotografie ricevute per le sezioni a stampa, con gli stessi imballi, salvo siano inutilizzabili, per posta prioritaria e/o pacco postale e/o corriere.

Non è obbligatoria la restituzione dei supporti digitali.

E' ammesso spedire insieme alle fotografie il catalogo e l'eventuale premio non ritirato personalmente dall'interessato, integrando opportunamente l'imballo.

**E' in ogni caso obbligatoria** la spedizione dei premi ufficiali e speciali non ritirati all'indirizzo dell'autore indicato nella scheda di partecipazione **con spese a carico degli organizzatori**. Qualora fossero previsti premi aggiuntivi per gli autori presenti alla premiazione, gli organizzatori sono esentati dal presente impegno con specifica menzione sul bando.

## 1.16 – DOCUMENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Entro **15** giorni dalla conclusione dei lavori di Giuria, l'organizzazione del concorso deve provvedere a far pervenire alla **Commissione Controllo Concorsi e al Servizio Statistica**:

1. **Il Verbale di Giuria** (compilato come da modulo a pagina 29)
2. **Il modulo riassuntivo "partecipanti e ammessi"** secondo il format stabilito nel presente Regolamento, in ordine alfabetico (e di nazione per i concorsi internazionali) e con le relative indicazioni per sezioni e per temi. Tale modulo può essere inviato in formato pdf o in formato **XLS** o **ODS**. Il Dipartimento Concorsi può fornire esempio strutturato di tale file in formato **XLS** e/o **ODS**.
3. **L'elenco completo in formato elettronico delle foto presentate**, con l'indicazione dell'ammissione o meno della singola immagine; Il file dovrà essere in formato **XLS**, oppure **ODS**, oppure **CSV** (delimitato da separatore d'elenco), oppure **TXT** con separatore individuato dal simbolo | (pipe).

La sequenza delle informazioni dovrà essere:

- **Codice Patrocinio** (Esempio 2018F1),
- **Cognome**
- **Nome**
- **Codice Fiscale** (per autori stranieri nei concorsi internazionali, o partecipanti privi di CF inserire 16 X ovvero "XXXXXXXXXXXXXXXXXX")
- **Numero Tessera FIAF** (000000 se non tesserato),
- **Onorificenze FIAF e/o FIAP** separate da spazio se più di una (\$\$\$\$ se senza onorificenze),
- **Sezione/Tema** (lettere identificative della sezione come da bando),
- **Titolo foto** comprensivo di Anno di prima presentazione
- **0 (zero)** se NON ammessa
- **1 (uno)** se ammessa.

Esempio di riga in file TXT: (nel caso di foto ammessa)

**2018F1|Rossi|Mario|RSSMRA52H04I138U0|13606|AFI BFI|VR|Paesaggio rurale-2017|1**

La documentazione di cui al punto **1)** deve essere inviata per email con ricevuta di ricezione e preferibilmente in formato PDF. La documentazione di cui ai punti **2)** e **3)** deve essere inviata per email, con possibilità di "zippare" il file, o con we-transfer.

Il non rispetto della presente disposizione può pregiudicare la conferma del Patrocinio FIAF a successive edizioni.

Entro **45** giorni dal termine della manifestazione, chiusura mostra o ultima proiezione programmata nel bando, l'organizzazione del concorso deve inoltre provvedere a spedire:

1. Alla **Commissione Controllo Concorsi e al Servizio Statistica**:
  - a. Il Catalogo della manifestazione così come predisposto per i partecipanti;
  - b. La documentazione fotografica e/o video della manifestazione (locali, premi, cerimonia di premiazione, mostra, pubblico, ecc.);
  - c. **Tutte le fotografie digitali ammesse** al concorso raccolte in tante cartelle quante sono le sezioni ed i temi.

Le fotografie devono essere presentate in file con estensione .JPG così come presentate dagli autori per la partecipazione al concorso, suddivise in cartelle separate, una per ciascuna sezione del concorso, e **denominate come previsto al punto 21 dell'articolo 1.5 (Regolamento Concorsi), esclusa l'eventuale indicazione della sezione/tema nel nome del file, qualora l'Organizzatore l'avesse prevista. Ovvero i file digitali devono essere denominati nel seguente modo:**

**Cognome Nome dell'Autore, numero di tessera FIAF (6 caratteri da sostituire con 6 zeri in caso di non socio FIAF), Titolo dell'opera comprensivo dell'anno di presentazione con ammissione.**

**Esempio: Del Rosso Dino-012345-Nel Cielo-2018**

2. Al **Presidente FIAF**, al **Direttore di "FOTOIT"**, al **Delegato Provinciale**, al **Delegato Regionale** competenti per territorio e al **Direttore Dipartimento "Annuario"**: il Catalogo così come predisposto per i partecipanti.

## 1.17 – COMMISSIONE CONTROLLO CONCORSI

Per tutelare i concorrenti e far sì che i concorsi Patrocinati FIAF siano organizzati con particolare cura, è istituita la **Commissione Controllo Concorsi**.

La Commissione Controllo Concorsi è composta da un numero di membri non inferiore a 3 (tre) e non superiore a 7 (sette). La proposta dei Componenti della Commissione è del Direttore del Dipartimento Concorsi, e viene ratificata dal Consiglio Nazionale. Ad ogni rinnovo del Consiglio Nazionale e, conseguentemente, del

Direttore Dipartimento Concorsi, anche i componenti della Commissione devono essere rinnovati su proposta del nuovo Direttore di Dipartimento. Fino a nuova nomina della Commissione, restano comunque in carica i membri componenti della Commissione in essere, per dare la necessaria continuità di azione e presidio dei Concorsi.

La Commissione Controllo Concorsi deve avere al suo interno almeno un membro di chiara e prolungata esperienza in fotografia di natura

Questi i compiti della Commissione Controllo Concorsi che potranno essere condivisi o suddivisi tra i membri componenti della Commissione in modalità organizzativa autonoma del Dipartimento:

1. Esaminare tutto il materiale ricevuto dal Delegato Regionale per la richiesta di Patrocinio da parte degli organizzatori dei concorsi. Verificare dettagliatamente la documentazione predisposta ed il rispetto del Regolamento con particolare riferimento al bando, alle scadenze previste ed alla composizione delle Giurie.
2. Comunicare agli organizzatori ed al Delegato Regionale l'esito di accettazione o mancata accettazione per la concessione del Patrocinio.
3. Raccogliere notizie, documenti e relazioni sui concorsi con Patrocinio FIAF conclusi, direttamente dagli organizzatori e tramite i Delegati Provinciali e Regionali nelle cui zone di competenza si sono svolti, per verificare il rispetto del Regolamento e l'immagine complessiva che, ai fini della miglior diffusione della fotografia, la manifestazione ha dato ad autorità, pubblico e partecipanti.
4. Controllare, in tempi brevi, il materiale ricevuto dagli organizzatori come previsto dall'art. 1.16
5. Verificare eventuali segnalazioni ricevute dagli autori partecipanti per carenze di carattere organizzativo, in particolare nell'esposizione delle opere, nella cerimonia di premiazione, nel rispetto delle date previste dal calendario o in quant'altro si ritenessero danneggiati. Qualora le segnalazioni fossero veritiere, provvedere a richiamare gli organizzatori ed eventualmente, per carenze gravi, segnalare l'infrazione al Consiglio Nazionale per la revoca del Patrocinio alle edizioni future.
6. Confermare, in base a quanto raccolto, la concessione del Patrocinio FIAF a future edizioni del concorso.
7. Proporre al Presidente FIAF, riscontrate gravi inadempienze organizzative, la revoca del Patrocinio FIAF a future edizioni del concorso.
8. Proporre al Consiglio Nazionale la "Menzione d'Onore" per quei concorsi particolarmente meritevoli.
9. Controllare il rispetto del regolamento e, individuate eventuali infrazioni, assegnare le previste sanzioni.
10. Esaminare i file raw ricevuti dagli autori vincitori di premi nelle sezioni Natura e "TRAD" per verificarne l'esatta corrispondenza con il file premiato, confermando o revocando il riconoscimento ottenuto. Nel caso di accertamento di infrazione al Regolamento la Commissione provvederà a proporre allo stesso le sanzioni come previsto dall'articolo 5 sulle sanzioni.
11. Effettuare verifiche e controlli sulle fotografie ammesse ai concorsi (autonomamente o a seguito di segnalazioni ricevute) per accertarne il rispetto del Regolamento con particolare riferimento agli articoli 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4
12. Verificare annualmente la necessità di apportare modifiche al Regolamento Concorsi FIAF sulla base di anomalie e chiarimenti necessari per una sua più corretta applicazione. Una eventuale modifica del Regolamento dovrà comunque essere approvata dal Consiglio Nazionale.
13. Aggiornare ogni anno l'indicazione della edizione del Regolamento, specificando l'anno di pertinenza.

## **1.18 – CONCLUSIONI DELLA COMMISSIONE CONTROLLO CONCORSI**

Per ogni manifestazione, entro **60** giorni dalla data di ricezione della documentazione completa, la Commissione Controllo Concorsi comunica direttamente all'associazione organizzatrice e, per conoscenza, al Presidente FIAF, al Delegato Provinciale ed a quello Regionale competenti per territorio, gli eventuali errori ed inadempienze riscontrati in tutte le fasi dello svolgimento del concorso, la conferma o l'eventuale proposta di revoca del Patrocinio FIAF.

### **Ricorso contro la proposta di revoca del Patrocinio FIAF**

Entro **30** giorni dal ricevimento della comunicazione della Commissione Controllo Concorsi, l'associazione organizzatrice può inoltrare ricorso alla Commissione Ricorsi FIAF e per conoscenza alla Commissione Controllo Concorsi stessa, per email con ricevuta di ricezione, prestando le proprie documentate osservazioni sulla proposta di revoca del Patrocinio.

Entro **30** giorni dal ricevimento del ricorso, la Commissione Ricorsi FIAF comunica all'associazione interessata ed alla Commissione Controllo Concorsi l'esito del ricorso.

Il giudizio della Commissione Ricorsi FIAF è vincolante e definitivo.

### **Nuova concessione del Patrocinio FIAF successiva a revoca**

La nuova concessione del Patrocinio FIAF ad associazioni che ne siano state private, viene deciso dal Presidente della FIAF con il parere favorevole della Commissione Controllo Concorsi, preferibilmente dopo che



sia stato organizzato, secondo il Regolamento FIAF, un concorso nazionale privo di Patrocinio, oppure quando, in seno all'associazione organizzatrice, siano intervenuti mutamenti tali da far ritenere che vi possano essere prospettive sicure di scrupolosa organizzazione.

### **Menzione d'Onore**

La Commissione Controllo Concorsi propone al Consiglio Nazionale, motivandola, la "Menzione d'Onore" per quei concorsi con Patrocinio FIAF che, nell'anno, si siano particolarmente distinti per eccellente organizzazione, rispetto dei regolamenti, ottima immagine fornita a concorrenti, autorità e pubblico. Tale concessione è attestata da Diploma, è pubblicata sulla rivista federale "FOTOIT" e può essere menzionata sui bandi delle successive edizioni del concorso.

Non sono ammessi ricorsi contro la mancata concessione della "Menzione d'Onore".

### **Collaborazione partecipanti e organizzatori**

E' richiesta la massima collaborazione da parte degli autori partecipanti affinché segnalino eventuali carenze organizzative nell'esposizione delle opere, nella cerimonia di premiazione, nella proiezione o in merito a ritardi nella restituzione lavori, nella spedizione dei premi non ritirati o in quant'altro si ritenessero danneggiati, con comunicazione diretta alla Commissione Controllo Concorsi.

E' parimenti richiesta la massima collaborazione da parte degli organizzatori nel segnalare, in osservanza del presente Regolamento, comportamenti poco corretti e rispettosi dei partecipanti.

## **1.19 COMMISSIONE RICORSI FIAF**

Viene istituita una Commissione per la valutazione dei Ricorsi avversi alle sanzioni comminate. Essa è nominata dal Consiglio Nazionale e rimane in carica per l'intero mandato del Consiglio Nazionale che l'ha nominata. E' composta da 3 elementi qualificati di cui almeno uno esperto di fotografia naturalistica.

La Commissione Ricorsi FIAF ha il compito di entrare nel merito tecnico della decisione della Commissione Controllo Concorsi e valutare cioè se ci sono stati errori materiali o procedurali nell'applicazione delle sanzioni.

L'autore sanzionato ha **30** giorni di tempo dalla data di ricezione della comunicazione sanzionatoria per presentare circostanziato e motivato ricorso alla Commissione Ricorsi FIAF avverso la sanzione.

L'onere della prova di ottemperanza ai regolamenti FIAF è a carico dell'autore ricorrente; in caso di contestazione e di successivo ricorso egli deve provare che ha osservato le regole.

Alle riunioni della Commissione Ricorsi FIAF indette per esaminare eventuali ricorsi proposti dagli autori avverso le sanzioni comminate viene chiamato a partecipare, senza diritto di voto, il Direttore del Dipartimento Concorsi o altro membro della stessa da lui delegato.

Entro **30** giorni dalla data di ricezione del ricorso la Commissione Ricorsi FIAF decide sul ricorso e comunica all'autore e alla Commissione Controllo Concorsi la propria decisione.

La decisione della Commissione Ricorsi FIAF è inappellabile.

## **1.20 – STATISTICA FIAF**

La Statistica FIAF è la raccolta dei dati relativi alle ammissioni ai concorsi che si svolgono in Italia e che godono del Patrocinio FIAF.

La sua tenuta è iniziata nel 1956 ed è pubblicata annualmente; dal 1971 è parte integrante dell'Annuario FIAF.

Entrano in Statistica FIAF tutti i fotografi residenti in Italia, San Marino e Città del Vaticano o comunque cittadini italiani che siano muniti di tessera individuale FIAF e che siano stati ammessi, durante l'anno solare, anche con una sola fotografia/lavoro, ad almeno **4** concorsi diversi con Patrocinio FIAF.

Ogni autore è presente in Statistica FIAF con il proprio nome e cognome, località di residenza/domicilio, eventuale onorificenza FIAF e/o FIAP, numero di tessera individuale FIAF.

In considerazione dell'ormai esiguo numero di concorsi dedicati alle stampe BN e Colore che, di fatto, non consente agli autori ulteriori avanzamenti in statistica, la statistica stessa viene congelata per queste sezioni al 31/12/2018 al fine di mantenere viva la "memoria storica", nel rispetto di quegli autori che negli anni si sono particolarmente distinti in queste categorie.

Dal 01/01/2019 le ammissioni ottenute nei concorsi per stampe in BN e Colore andranno a confluire, unitamente a quelle ottenute nella sezione DIG, in una nuova Sezione denominata "Immagini Singole" che manterrà lo storico della sezione DIG.

Le ammissioni saranno quindi suddivise in due colonne corrispondenti ad altrettante sezioni come segue:

- S = Immagini Singole.
- P = Portfolio.

Per ogni colonna il primo numero indica il totale dei concorsi ai quali l'autore è stato ammesso, il secondo indica il totale delle ammissioni.

I rilevamenti vengono effettuati da un apposito Servizio Statistica interno al Dipartimento Concorsi, sulla base degli elenchi, dati informatizzati e cataloghi che le associazioni organizzatrici sono tenute a fornire.

Per consentire un riscontro ulteriormente attendibile ed evitare involontarie omissioni, gli interessati possono inviare al Servizio Statistica, entro il 31 dicembre di ogni anno o comunque entro 30 giorni dalla data limite per l'invio dei risultati ai partecipanti dell'ultimo concorso patrocinato dell'anno, il prospetto con le proprie ammissioni indicando, per ogni concorso, il relativo codice di Patrocinio. Eventuali ammissioni omesse nella Statistica consolidata dell'anno saranno riportate in quella dell'anno successivo.

## 1.21 - STELLE FIAF

Gli autori che raggiungono un alto numero d'ammissioni nei concorsi con Patrocinio FIAF possono fregiarsi delle STELLE FIAF; tali distinzioni sono relative alle singole sezioni e non sono cumulabili fra loro.

Si ottengono al raggiungimento delle seguenti numerosità di ammissioni:

IMMAGINE SINGOLA (ex BN - CP- DIG - IP)		
Prima Stella FIAF	150	ammissioni
Seconda Stella FIAF	300	ammissioni
Terza Stella FIAF	600	ammissioni
Quarta Stella FIAF	1.000	ammissioni
Quinta Stella FIAF	1.500	ammissioni
Prima Galassia FIAF	2.000	ammissioni
Seconda Galassia FIAF	3.000	ammissioni
Terza Galassia FIAF	4.000	ammissioni
PORTFOLIO (ex RRSP)		
Prima Stella FIAF	20	ammissioni
Seconda Stella FIAF	40	ammissioni
Terza Stella FIAF	80	ammissioni
Quarta Stella FIAF	130	ammissioni
Quinta Stella FIAF	190	ammissioni
Prima Galassia FIAF	250	ammissioni
Seconda Galassia FIAF	320	ammissioni
Terza Galassia FIAF	400	ammissioni

## 2 – RACCOMANDAZIONE FIAF

La concessione della Raccomandazione FIAF non è un obbligo ma è da considerarsi un privilegio legato ai requisiti ed alle garanzie che la manifestazione può dare ed alle valutazioni del Delegato Provinciale e del Delegato Regionale competenti per territorio, che si rendono garanti affinché la manifestazione sia degna del nome e delle tradizioni FIAF.

Viene concessa a concorsi nazionali per fotografie (file digitali e/o stampe), che non abbiano tutti i requisiti e le caratteristiche necessarie per ottenere il Patrocinio FIAF, organizzati in proprio o per conto di terzi, da associazioni regolarmente affiliate.

La richiesta di Raccomandazione FIAF deve essere inoltrata, per posta o email con risposta di ricevimento, al Delegato Regionale competente compilando l'apposito modulo firmato anche dal Delegato Provinciale competente per territorio, almeno **120** giorni prima della data dei lavori di Giuria.

Al momento della richiesta l'Associazione interessata deve aver versato, alla Segreteria FIAF, la quota di affiliazione e quella di rimborso spese prevista per la Raccomandazione, che sarà restituita in caso di mancata concessione.

Documentazione del pagamento e bozza del bando di concorso devono essere allegate alla domanda.

Si precisa che la quota di affiliazione e di rimborso spese deve essere quella stabilita per l'anno nel quale si effettua la manifestazione, pertanto, nel caso intervenissero variazioni, si dovrà provvedere al conguaglio.

La Raccomandazione FIAF viene evidenziata da un codice composto dall'anno in cui si svolge il concorso,

dalla sigla della regione e dal numero progressivo assegnato, preceduto da uno 0 (zero). (Es. 2013A01 - 2013M015).

Tale codice va riprodotto su tutti i documenti ufficiali della manifestazione.

All'atto della concessione, se richiesto, il Servizio Indirizzario invia agli organizzatori l'indirizzario previsto per il Patrocinio.

I soci dell'associazione organizzatrice e club collaboratori non possono, in alcun modo, partecipare al concorso.

Il controllo del concorso Raccomandato FIAF è affidato al Delegato Regionale e al Delegato Provinciale competenti per territorio e solo nel caso di conflitti o per consulenze tecnico interpretative può essere coinvolta la Commissione Controllo Concorsi.

Per quanto riguarda la paternità, proprietà ed uso delle fotografie, vale quanto stabilito al punto 1.13 del Patrocinio FIAF.

Per quanto altro qui non contemplato, si consiglia di fare riferimento alle norme che regolano la concessione del Patrocinio FIAF, senza tuttavia essere del tutto vincolati ad esse.

In particolar modo viene derogata agli Organizzatori la possibilità di scelte meno restrittive nella compilazione delle Giurie, nella determinazione dei temi e delle sezioni, nella predisposizione del catalogo e nelle date del calendario.

Resta come unico vincolo assoluto, in caso di inserimento dei temi "Natura", "TRAD" e "Reportage" il rispetto delle limitazioni previste dagli articoli 4.3, 4.4 e 4.6.

Si invitano comunque gli organizzatori, per quanto possibile, a rispettare il regolamento per garantire un corretto svolgimento della manifestazione in tutte le fasi del programma avendo ben presente che la capacità organizzativa è un elemento molto importante nella valutazione di future richieste di Patrocinio.

### 3 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'uso delle dizioni "Patrocinio FIAF", "Raccomandazione FIAF", "Patronage FIAP" e "Auspices FIAP", se non espressamente autorizzato secondo quanto disposto nel presente Regolamento, è **tassativamente vietato**, comportando, l'eventuale inadempienza, l'applicazione delle sanzioni previste dallo Statuto FIAF.

E' parimenti vietato l'uso improprio dei simboli e delle sigle FIAF e/o FIAP.

La concessione del Patrocinio FIAF, Raccomandazione FIAF, Patronage FIAP e Auspices FIAP non implica alcuna responsabilità, da parte della FIAF e della FIAP, verso partecipanti o verso terzi per colpe o negligenze degli organizzatori.

E' data facoltà al Presidente della FIAF concedere, in occasioni del tutto eccezionali, deroghe al presente Regolamento.

Il Patrocinio e la Raccomandazione FIAF, per gli autori italiani, vincolano gli stessi al presente Regolamento in tutta la normativa prevista, indipendentemente da quanto potrebbe essere inserito nei Regolamenti Internazionali. FIAP compresa.

Il Presidente della FIAF può concedere Patrocini e Raccomandazioni a quelle manifestazioni, anche promosse dalla FIAF (organizzate direttamente o con la collaborazione di altre associazioni), che siano ritenute meritevoli e rispettino il presente Regolamento. Il codice identificativo di detti Patrocini e Raccomandazioni segue la numerazione nazionale ma è preceduto dalla lettera **X**. (Es. Patr. FIAF X2018/3 - Racc. FIAF X2018/01)

Eventuali norme non contemplate o diverse da quelle inserite nel presente Regolamento, saranno prima vagliate ed eventualmente approvate dal Consiglio Nazionale della FIAF, sentito il parere della Commissione Controllo Concorsi.

#### OBBLIGHI DEGLI ORGANIZZATORI

Quale condizione necessaria affinché ad un concorso siano concessi il Patrocinio FIAF o la Raccomandazione FIAF (oltre alle altre condizioni previste dal presente Regolamento), gli organizzatori del concorso devono sempre riprodurre all'interno del regolamento dello stesso il seguente testo:

***"La partecipazione al concorso, con il mero fatto dell'invio delle fotografie agli organizzatori, costituisce accettazione integrale e incondizionata del presente regolamento, nonché del Regolamento Concorsi FIAF, e in particolare, ma non soltanto, l'accettazione integrale e incondizionata dei capitoli 4 (Fotografie presentabili) e 5 (Sanzioni) con tutti i loro paragrafi. Si sottolinea ai partecipanti che la partecipazione nelle sezioni Natura e/o "Traditional" (TRAD) presuppone la disponibilità dei file RAW delle fotografie presentate e il rispetto delle norme che ne regolano l'eventuale loro fornitura alla Commissione Controllo Concorsi, nel caso che le foto presentate siano sottoposte a verifiche del rispetto del Regolamento Concorsi FIAF. Il testo completo del Regolamento Concorsi FIAF, che è onere dell'autore partecipante conoscere, è disponibile sul***

sito internet della FIAF ( [www.fiaf.net](http://www.fiaf.net) ) e può essere altresì richiesto via mail alla FIAF stessa all'indirizzo: [dipartimentoconcorsi@fiaf.net](mailto:dipartimentoconcorsi@fiaf.net) ". I partecipanti al Concorso, sia Soci che non Soci FIAF, concedono alla FIAF la possibilità di gestione dei propri dati di partecipazione e delle immagini presentate, sia ai fini di gestione della Statistica FIAF che dei Siti FIAF deputati alla raccolta e divulgazione dei risultati dei Concorsi da essa Patrocinati e Raccomandati e delle relative immagini premiate ed ammesse.

## 4 – DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI SULLE FOTOGRAFIE PRESENTATE AI CONCORSI PATROCINATI O RACCOMANDATI FIAF

### **4.1 - Paternità e proprietà delle fotografie**

L'autore può presentare a Concorsi Patrocinati o Raccomandati FIAF solo fotografie di cui ha la completa paternità e proprietà, incluse tutte le loro componenti, le quali devono essere state tutte scattate dall'autore.

La partecipazione al concorso, anche con il solo invio delle fotografie agli organizzatori, equivale a dichiarazione di paternità e di proprietà intellettuale integrale ed esclusiva delle fotografie stesse, sotto la personale responsabilità del partecipante. Non è consentita la riproduzione, anche parziale, di fotografie di terzi come specificato e dettagliato all'art. 1.13.

Qualora venisse da chiunque accertata la violazione della presente norma (vedi anche la definizione di "plagio" citato all'art. 1.13) la FIAF applicherà ai trasgressori le sanzioni stabilite dall'art. 5.1

### **4.2 - Peculiarità delle fotografie e loro presentazione**

Una fotografia (stampa o file digitale), presentata ad un concorso con Patrocinio o Raccomandazione FIAF, dovrà essere identificata con un titolo denominato come previsto dall'art. 1.5 del presente regolamento.

Il titolo così denominato verrà abbinato alla fotografia (o file) presentata e, nel momento in cui questa otterrà la prima ammissione, diventerà elemento distintivo e definitivo della stessa e non sarà più modificabile nel tempo qualsiasi sia il tema o la sezione a cui verrà ripresentata.

Per non limitare la creatività e l'applicazione della crescita tecnico/compositiva degli autori viene concessa la possibilità di ripresentare la fotografia (ammessa, segnalata o premiata) apportando alla stessa le modifiche, siano esse in camera oscura o in camera chiara, ritenute necessarie in merito al miglioramento della forma (con modesti interventi nel taglio, formato del rapporto dei lati, inquadratura, ingrandimento), della cromia (bianconero, colore, viraggio) e di altre correzioni compositive (pulizia formale, eliminazione elementi di disturbo, luminosità, contrasto compreso intervento in HDR) **ma senza mai modificare il titolo con in quale è stata ottenuta la prima ammissione.**

Esempio per chiarezza: la fotografia presentata ed ammessa a colori nel formato tre quarti orizzontale dal titolo "Giuseppe Verdi-012345-Tramonto sul mare-2018" potrà essere ripresentata in Bianconero, in formato quadrato, ma sempre con il titolo "Giuseppe Verdi-012345-Tramonto sul mare-2018".

E' però assolutamente vietato ripresentare la fotografia già ammessa modificata con l'inserimento, mediante collage o fusione, di parti di altre fotografie (anche se scattate dall'autore) ancorché venga mantenuta la stessa indicazione del titolo. **A maggior ragione non sarà possibile ripresentare la fotografia modificata con un inserimento e con un titolo diverso.**

E' parimenti vietato utilizzare parti di fotografie già ammesse, indipendentemente dalla cromia e dalla dimensione, per costruirne altre attraverso collage o fusioni in qualsiasi modo ottenuti.

In tutti questi casi il divieto è applicabile sia che la fotografia venga presentata come foto singola, sia che faccia parte di un portfolio, sia in un tema piuttosto che in un altro.

Una fotografia ammessa una prima volta ad un concorso, non può essere ripresentata ad edizioni successive dello stesso concorso, quali che siano le sezioni/temi presenti.

Una fotografia presentata in un portfolio non può essere presentata come fotografia singola nell'ambito dello stesso concorso e viceversa.

Una fotografia facente parte di un portfolio ammesso ad un concorso non può essere ripresentata come fotografia singola in una edizione successiva del medesimo concorso e viceversa.

Una fotografia può partecipare a concorsi Patrocinati o Raccomandati FIAF per un periodo massimo di **3 anni compreso l'anno di prima ammissione**, e più precisamente fino al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello della prima presentazione con ammissione. (Esempio: una fotografia ammessa per la prima volta in un concorso Patrocinato o Raccomandato FIAF con scadenza 31 gennaio 2018 o una ammessa per la prima volta in un concorso Patrocinato o Raccomandato FIAF con scadenza 12 dicembre 2018 possono ancora essere presentate in concorsi Patrocinati o Raccomandati FIAF la cui scadenza per la presentazione delle opere è prevista entro il 31 dicembre 2020.

Ai trasgressori del presente articolo, la FIAF applica le sanzioni previste all'articolo 5.2

### **4.3 - Fotografia Natura (NA)**

La fotografia di Natura ha il compito di descrivere, nei loro ambienti naturali, animali allo stato selvaggio, vegetali non coltivati, paesaggi, eventi naturali, formazioni geologiche e fenomeni meteorologici.

Non è ammessa la presenza dell'uomo e/o dei suoi manufatti, se non dove questi siano considerabili parte integrante della vita e delle abitudini dei soggetti.

Sono consentite fotografie con anelli, targhette, radio-collari o strumenti di rilevazione posti su animali selvatici per ragioni scientifiche.

Viceversa non sono consentite fotografie di piante ibride o coltivate, fotografie di animali domestici, addomesticati, tenuti in gabbia o sottoposti a qualsiasi forma di restrizione.

Non è permessa alcuna forma di manipolazione che alteri la veridicità della rappresentazione fotografica. Non è quindi consentito aggiungere, spostare, sostituire, rimuovere elementi della fotografia tendenti a modificare la realtà della scena ripresa così come memorizzata nel file RAW, ad esclusione del ritaglio (crop) dell'immagine, purché attraverso esso non si vadano a nascondere elementi della scena ripresa che rendano evidente il fatto che il contesto di ripresa non è rispondente alla definizione sopra data di "Fotografia Natura". Pertanto non è consentita l'aggiunta, cancellazione, spostamento di alcun pixel salvo il caso che avvenga tramite funzione nativa della fotocamera, ma restano consentite le tecniche volte a rimuovere elementi aggiunti dalla fotocamera, quali macchie di polvere sul sensore, difetti di pixel, rumore digitale. **Tutte le azioni di post-produzione consentite (saturazione, luminosità e contrasto) devono apparire naturali.**

Non sono permesse le fotografie ottenute con la fusione di più scatti, quali l'HDR, focus stacking, focus stitching, a meno che non siano ottenute con la generazione di un singolo file RAW tramite funzione nativa della fotocamera. Altresì non sono ammesse fotografie scattate ad infrarossi, sia direttamente con la fotocamera che ricavate successivamente con programmi di post-produzione.

Le fotografie a colori possono essere convertite in scala di grigio monocromatico, nel rispetto comunque di quanto stabilito a l'art. 4.2.

Ai trasgressori del presente articolo, la FIAF applica le sanzioni previste a l'art. 5.3

### **4.4 - Fotografia "Traditional" (TRAD)**

Con Fotografia "Traditional" (TRAD) si intende fare riferimento ad un'immagine quanto più vicina a ciò che è stato ripreso **"nativamente"** dalla macchina fotografica, memorizzando la scena nel file RAW prodotto dall'apparecchio; pertanto essa deve mantenere il contenuto originale fotografato. Per omogeneità e uniformità ci si richiama quindi alla denominazione prevista a livello internazionale nei concorsi patrocinati FIAP per le sezioni classificate appunto "Traditional" e si usa per essa la medesima notazione "TRAD".

In questa tipologia di immagini non è permessa alcuna forma di manipolazione che alteri la veridicità della rappresentazione fotografica. Non è quindi consentito aggiungere, spostare, sostituire, rimuovere elementi della fotografia tendenti a modificare la realtà della scena ripresa così come memorizzata nel file RAW, ad esclusione del ritaglio (crop) dell'immagine. Pertanto non è consentita l'aggiunta, cancellazione, spostamento di alcun pixel salvo il caso che avvenga tramite funzione nativa della fotocamera. Restano consentite le tecniche volte a rimuovere elementi aggiunti dalla fotocamera, quali macchie di polvere sul sensore, difetti di pixel, rumore digitale. **Sono consentiti interventi di camera oscura e camera chiara per saturazione, luminosità e contrasto compresa lavorazione in HDR.**

A differenza della Fotografia Natura, in questa sezione sono ammesse le fotografie scattate ad infrarossi con la fotocamera.

A parte quanto qui espressamente indicato, le sezioni definite come Fotografia "Traditional" (TRAD) devono essere trattate e gestite in analogia a quelle di Fotografia Natura (possesso dei RAW da parte degli autori, richiesta dei file RAW delle opere premiate, predisposizione da parte della Giuria di candidati di riserva ai premi, ecc ecc ...).

Ai trasgressori del presente articolo, la FIAF applica le sanzioni previste all'art. 5.3

### **4.5 - Fotografia TEMA "Creatività" (CR)**

Con la definizione di "creatività" si fa riferimento a un'immagine completamente libera da vincoli compositivi, nella quale cioè viene lasciata all'autore la facoltà di interpretare la realtà mediante l'uso di ogni tipologia di tecnica fotografica e grafica. In particolare si lascia all'autore la possibilità di utilizzare tutte le tecniche quali fotomontaggi, manipolazioni, inserimenti grafici, (compreso utilizzo parziale di elementi grafici "liberi" prelevati dal web) nonché elementi ed elaborazioni generate con programmi di computer grafica.

Non è comunque consentito utilizzare ed elaborare fotografie di altri autori ed una tale evenienza verrà considerata come appropriazione indebita e quindi sanzionabile come "plagio" secondo quanto previsto dall'art. 1.13 del presente regolamento.

## **4.6 - Fotografia TEMA “Reportage” (RP)**

Nel tema “Reportage” saranno comprese tutte le fotografie inerenti la documentazione di eventi e situazioni della vita contemporanea come testimonianza della realtà quotidiana.

Elemento fondamentale di questo tema è quindi quello di documentare il nostro tempo, le persone, l'ambiente, il lavoro, situazioni difficili o semplicemente interessanti con particolare attenzione alla cronaca ed all'informazione che assumono maggior rilevanza rispetto agli aspetti tecnici ed artistici.

In virtù della caratteristica di “fotografia documento” non potranno essere presentate immagini costruite o che comunque travisino la realtà, come, per esempio, riprese di ambientazioni create ad uso fotografico.

Le fotografie dovranno essere fedeli al contenuto originale fotografato senza inserimenti, fotomontaggi o qualunque altra forma di manipolazione che alteri la veridicità della rappresentazione fotografica. Non è quindi consentito aggiungere, spostare, sostituire, rimuovere elementi della fotografia originale tendenti a modificare la realtà della scena ripresa.

Sono consentiti solo interventi di ritaglio, di pulizia formale dell'immagine, di correzione della nitidezza e del contrasto, lavorazione HDR compresa.

Qualora emergessero dubbi sulla veridicità della ripresa fotografica, è facoltà della Commissione Controllo Concorsi verificare il rispetto delle norme vigenti, compreso la richiesta dei file RAW originali e/o delle immagini precedenti e successive a quella presentata nel caso di non possesso del RAW.

**Per preservare la filosofia alla base di questo tema, gli Organizzatori che intendessero proporlo sono invitati a valutare l'opzione di definirlo “TRAD” in modo che sia obbligatorio il possesso del file RAW e la verifica delle foto premiate.**

Eventuali trasgressioni al presente articolo verranno applicate le sanzioni di cui al punto 5.3.

## **5 – SANZIONI**

E' compito della Commissione Controllo Concorsi controllare il rispetto del Regolamento e l'eventuale individuazione di violazioni dello stesso.

La Commissione Controllo Concorsi, in seguito ai controlli fatti o a segnalazioni ricevute, rileva eventuali infrazioni e, oltre alla revoca dell'eventuale premio, segnalazione o riconoscimento assegnato, applica le sanzioni, a seconda dell'ambito di pertinenza, come di seguito specificato.

### **5.1 - Infrazioni all'art. 4.1 - Paternità e proprietà delle fotografie (plagio)**

22

Alla prima infrazione: azzeramento delle ammissioni in Statistica FIAF per l'anno in corso in cui l'infrazione viene rilevata e **divieto di partecipazione** a Concorsi Patrocinati o Raccomandati FIAF per la parte residuale dell'anno in corso e per i 3 anni successivi, indipendentemente dalla Sezione/Tema di partecipazione (quindi anche sezione/tema non patrocinato, se il Concorso lo è).

Alla seconda infrazione: azzeramento delle ammissioni in Statistica FIAF per l'anno in corso in cui l'infrazione viene rilevata e **divieto di partecipazione** a concorsi Patrocinati o Raccomandati FIAF per la parte residuale dell'anno in corso e per i 5 anni successivi, indipendentemente dalla Sezione/Tema di partecipazione (quindi anche sezione/tema non patrocinato, se il Concorso lo è).

Casi gravi di plagio, con appropriazione indebita di immagini non proprie, potranno essere anche sottoposti al Collegio dei Probiviri per sanzioni più importanti, fino alla perdita dello status di “Socio” e revoca di eventuali onorificenze possedute.

### **5.2 - Infrazioni all'art. 4.2 - Peculiarità delle fotografie e presentazione.**

Alla prima infrazione: lettera di ammonizione.

Alla seconda infrazione: per il socio FIAF azzeramento delle ammissioni in Statistica FIAF per l'anno in corso in cui l'infrazione viene rilevata e azzeramento delle ammissioni per la Statistica FIAF per l'anno successivo; per il NON Socio FIAF **divieto di partecipazione per 6 mesi** ai concorsi Patrocinati e Raccomandati FIAF.

Alla terza infrazione: azzeramento delle ammissioni in Statistica FIAF per l'anno in corso in cui l'infrazione viene rilevata e **divieto di partecipazione** a concorsi Patrocinati o Raccomandati FIAF per la **parte residuale dell'anno in corso e per l'anno successivo**, indipendentemente dalla Sezione/Tema di partecipazione (quindi anche sezione/tema non patrocinato, se il Concorso lo è).

### **5.3 - Infrazioni agli art. 4.3, 4.4 e 4.6 - Fotografia Natura, TRAD e Reportage**

Alla prima infrazione: azzeramento delle ammissioni in Statistica FIAF per l'anno in corso in cui l'infrazione viene rilevata e **divieto di partecipazione** a concorsi Patrocinati o Raccomandati FIAF per la parte residuale dell'anno in corso e per l'anno successivo, indipendentemente dalla Sezione/Tema di partecipazione (quindi anche sezione/tema non patrocinato, se il Concorso lo è).

Alla seconda infrazione: azzeramento delle ammissioni in Statistica FIAF per l'anno in corso in cui

l'infrazione viene rilevata e **divieto di partecipazione** a concorsi Patrocinati o Raccomandati FIAF per la parte residuale dell'anno in corso e per i **3** anni successivi, indipendentemente dalla Sezione/Tema di partecipazione (quindi anche sezione/tema non patrocinato, se il Concorso lo è).

Alla terza infrazione: azzeramento delle ammissioni in Statistica FIAF per l'anno in corso in cui l'infrazione viene rilevata e **divieto di partecipazione** a concorsi Patrocinati o Raccomandati FIAF per la parte residuale dell'anno in corso e per i **5** anni successivi, indipendentemente dalla Sezione/Tema di partecipazione (quindi anche sezione/tema non patrocinato, se il Concorso lo è).

#### **5.4 – Non presentabilità delle fotografie sanzionate.**

La fotografia oggetto di sanzione prevista negli artt. **5.1** e **5.3** non potrà più essere presentata a concorsi con Patrocinio o Raccomandazione FIAF. Nel caso di sanzioni di cui all'artt. **5.2** (dopo il primo livello comportante la lettera di ammonizione) legate al riutilizzo di parti di fotografie già ammesse, tutte le fotografie coinvolte nella violazione saranno non più presentabili a concorsi con Patrocinio o Raccomandazione FIAF.

La presente regola di non presentabilità delle opere entra in vigore solo con l'applicazione del presente Regolamento; non è quindi retroattiva sulle analoghe casistiche verificatesi in periodi antecedenti l'entrata in vigore di questa versione del Regolamento.

#### **5.5 - Ulteriori infrazioni.**

Agli autori che commettono ulteriori infrazioni a quelle previste nei precedenti artt. **5.1 - 5.2 - 5.3** o che commettono infrazioni all'art. **5.4**, viene nuovamente applicata la sanzione **massima** stabilita nell'ambito della tipologia di infrazione commessa.

Ogni infrazione successiva viene presa in considerazione a partire dalla data dell'avvenuta comunicazione della precedente sanzione.

Le sanzioni già applicate e comunicate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento sono da considerarsi a tutti gli effetti come primo gradino per le sanzioni successive, a parità di tipologia di infrazione, con l'eccezione di quanto previsto all'art. 5.4.

#### **5.6 - Sanzioni accessorie.**

L'autore sanzionato con sanzioni che prevedono il divieto di partecipazione ai concorsi, per tutta la durata della sanzione, perde il diritto di ottenere Onorificenze FIAF e di essere proposto per Onorificenze FIAF, e di far parte di Giurie di concorsi con Patrocinio o Raccomandazione FIAF.

#### **5.7 – Gestione delle Sanzioni.**

Il Dipartimento Concorsi ha il compito di tenere storia delle Sanzioni erogate, sia ai fini delle successive verifiche, ai fini della Statistica, e, più in generale, al fine del rispetto di quanto previsto dalle sanzioni stesse, consentendo l'effettiva e corretta applicazione delle sanzioni, anche nel tempo.

Il Dipartimento Concorsi è il riferimento per gli Organizzatori per effettuare le verifiche necessarie al rispetto del presente Regolamento, sulla presenza o meno di Autori oggetto di sanzioni che ne impedirebbero la partecipazione come concorrenti (o come componenti di giuria), che si siano comunque iscritti ai loro Concorsi Patrocinati o Raccomandati.

Gli Organizzatori del concorso, indicativamente prima della riunione di Giuria, sono tenuti a far verificare l'assenza tra i partecipanti di eventuali sanzionati per i quali la sanzione prevede il divieto di partecipazione, inviando preventivamente al Dipartimento Concorsi la lista dei nominativi iscritti.

Nel caso che uno o più autori partecipanti siano stati precedentemente sanzionati con l'esclusione dalla partecipazione a Concorsi Patrocinati o Raccomandati FIAF (indipendentemente dalla Sezione / Tema di partecipazione), gli Organizzatori dovranno non far giudicare le opere dei sanzionati, restituendole agli autori nel caso di stampe fotografiche, senza rimborso della quota di partecipazione.

Nel caso di omesso controllo preventivo o comunque entro i termini della pubblicazione ufficiale dei risultati, con conseguente attribuzione di ammissioni o premi ad autori sanzionati con l'esclusione dalla partecipazione al concorso, gli Organizzatori inosservanti riceveranno una ammonizione scritta.

Reiterazioni dell'omesso controllo potrà comportare la non concessione del Patrocinio o della Raccomandazione FIAF a successive edizioni.

#### **5.8 – Norme transitorie e retroattività.**

Tutte le modifiche agli articoli del precedente regolamento, nonché l'inserimento di nuove regole, non hanno alcun valore retro-attivo, con l'eccezione della durata della presentabilità delle foto ammesse. Infatti con l'entrata in vigore del presente Regolamento saranno presentabili solo le immagini la cui prima ammissione non deve risalire a più di due "annate" precedenti. Per consentire il graduale adeguamento al

presente Regolamento, **nel solo primo anno di applicazione viene concessa la presentabilità di immagini la cui ammissione risale a non più di 3 annate precedenti.** Pertanto nel 2019 saranno presentabili le immagini che hanno avuto la loro prima ammissione al più nell'anno 2016 (non saranno presentabili le immagini ammesse negli anni antecedenti il 2016). Nel 2020 però la regola entra completamente in vigore e quindi saranno presentabili solo le immagini la cui prima ammissione non sia avvenuta prima del 2018. E così via negli anni a seguire.

**Infine non sono previste ripercussioni o modifiche retroattive su quanto applicato per effetto delle norme previste dal precedente Regolamento, anche in riferimento alle valutazioni di infrazioni e all'applicazione delle relative sanzioni.**

---



IL PRESENTE REGOLAMENTO, APPROVATO E RATIFICATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DELLA FIAF NELLA RIUNIONE DEL **3 / 4 MARZO 2018** A **BIBBIENA**,  
COMPENSIVO DELLE CORREZIONI APPORTATE NELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO NAZIONALE DEL **4 GIUGNO 2018**,  
E DELLE VARIAZIONI APPORTATE NELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO NAZIONALE DEL **29/09/2019**  
ANNULLA OGNI PRECEDENTE NORMA IN MATERIA ED  
**ENTRA IN VIGORE A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2020.**

## **MODULISTICA**



Al Delegato Regionale

Alla Commissione Controllo Concorsi

.....  
.....

.....  
.....

**RICHIESTA DI PATROCINIO**

Luogo e data, ..... /..... /.....

L'Associazione.....

Con Sede in (Via, corso, piazza) ..... n .....

Cap ..... Città ..... Prov..... Tel .....

Email ..... Sito Web .....

Iscritta alla FIAF con il n. Libro Soci ..... ha in programma un Concorso fotografico denominato:

.....

Organizzato:

- In proprio
- Per conto di .....

Per il quale richiede il **Patrocinio** per l'anno .....

Responsabile del Concorso (indicare nome e cognome, indirizzo completo, numero telefono ed email)

.....

**CARATTERISTICHE DEL CONCORSO**

- Bando da pubblicare:**
- In proprio cartaceo
  - In proprio su siti web
  - Sulla rivista federale "FOTOIT"

- Catalogo:**
- Cartaceo
  - Stampato in PDF
  - Spazio Web Associazione
  - Spazio Web FIAF

- A carattere:**
- Nazionale
  - Internazionale

- Con cadenza:**
- Annuale
  - Biennale
  - Altro: .....

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Quote di partecipazione (non associati)	Più Sez.:	1 Sez.:	2 Sez.:	..... Sez.
Quote di partecipazione (Soci FIAF)	Più Sez.:	1 Sez.:	2 Sez.:	..... Sez.

Il concorso è suddiviso in n° ..... di temi / sezioni complessive e precisamente nei seguenti temi/sezioni:  
(Se non sufficienti i riquadri allegare copia aggiuntiva)

<b>Tema Libero</b> <input type="checkbox"/> Trad. (*) <input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP <input type="checkbox"/> File Digitali (BN e COL) <input type="checkbox"/> File digitali BN <input type="checkbox"/> File digitali COLORE <input type="checkbox"/> Portfolio Sezione unica <input type="checkbox"/> Portfolio sezione BN <input type="checkbox"/> Portfolio sezione CLP <input type="checkbox"/> Portfolio sezione Digitale	<b>Tema Obligato</b> <input type="checkbox"/> Trad. (*) <input type="checkbox"/> Senza Patrocinio (**) <input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP <input type="checkbox"/> File Digitali (BN e COL) <input type="checkbox"/> File digitali BN <input type="checkbox"/> File digitali COLORE <input type="checkbox"/> Portfolio Sezione unica <input type="checkbox"/> Portfolio sezione BN <input type="checkbox"/> Portfolio sezione CLP <input type="checkbox"/> Portfolio sezione Digitale
<b>Tema Obligato</b> <input type="checkbox"/> Trad. (*) <input type="checkbox"/> Senza Patrocinio (**) <input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP <input type="checkbox"/> File Digitali (BN e COL) <input type="checkbox"/> File digitali BN <input type="checkbox"/> File digitali COLORE <input type="checkbox"/> Portfolio Sezione unica <input type="checkbox"/> Portfolio sezione BN <input type="checkbox"/> Portfolio sezione CLP <input type="checkbox"/> Portfolio sezione Digitale	<b>Tema Obligato</b> <input type="checkbox"/> Trad. (*) <input type="checkbox"/> Senza Patrocinio (**) <input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP <input type="checkbox"/> File Digitali (BN e COL) <input type="checkbox"/> File digitali BN <input type="checkbox"/> File digitali COLORE <input type="checkbox"/> Portfolio Sezione unica <input type="checkbox"/> Portfolio sezione BN <input type="checkbox"/> Portfolio sezione CLP <input type="checkbox"/> Portfolio sezione Digitale
<b>Tema Fisso</b> <input type="checkbox"/> BN Bianconero <input type="checkbox"/> CL Colore <input type="checkbox"/> NA Natura <input type="checkbox"/> CR Creatività <input type="checkbox"/> PA Paesaggio <input type="checkbox"/> ST Streetphoto <input type="checkbox"/> RF Ritratto figura <input type="checkbox"/> AR Architettura <input type="checkbox"/> SL Still Life <input type="checkbox"/> NU Nudo <input type="checkbox"/> SP Sport <input type="checkbox"/> RP Reportage <input type="checkbox"/> TV Travel <input type="checkbox"/> Trad. (*)	<b>Tema Fisso</b> <input type="checkbox"/> Trad. (*) <input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP <input type="checkbox"/> File Digitali (BN e COL) <input type="checkbox"/> File digitali BN <input type="checkbox"/> File digitali COLORE <input type="checkbox"/> Portfolio Sezione unica <input type="checkbox"/> Portfolio sezione BN <input type="checkbox"/> Portfolio sezione CLP <input type="checkbox"/> Portfolio sezione Digitale

(\*) Barrare se scelta l'opzione "Fotografia Traditional" come da art. 4.4 del Regolamento Concorsi  
 (\*\*) Barrare se non si richiede il Patrocinio per il Tema Obligato di riferimento

**CALENDARIO**

Termine invio fotografie	.../.../.....	Riunione Giuria dal	.../.../.....	al .../.../.....
Comunicazione risultati	.../.../.....	Premiazione e proiezione	.../.../.....	
Inaugurazione mostra	.../.../.....	Mostra dal	.../.../.....	al .../.../.....
Restituzione foto (sezioni per stampe) e invio catalogo	.../.../.....			

La/le Giurie saranno così composte: (Se non sufficienti i riquadri allegare copia aggiuntiva)

Tema/temi:
Tema/temi:
Tema/temi:

- Non si richiede l'invio dell'indirizzario FIAF
- Si richiede l'invio dell'indirizzario FIAF (indirizzi postali)
- Si richiede l'invio dell'indirizzario FIAF (indirizzi email)
- Si richiede l'invio di ulteriori ..... set di medaglie FIAF (Oro, argento, bronzo)

In allegato si trasmette:

- ⇒ Copia o bozza del Bando di concorso
- ⇒ Fotocopia del versamento delle quote di rimborso spese ed affiliazione all'anno di svolgimento del concorso (impegnandoci ad eventuale conguaglio se nel frattempo intervenissero variazioni)

Spedire il materiale a: (Indicare nominativo ed indirizzo al quale dovrà essere spedito il materiale)

.....

Preso completa visione del "REGOLAMENTO CONCORSI FIAF", ci impegniamo fin d'ora a rispettarne tutti i punti e ad inviare agli organi competenti e nei tempi stabiliti, la prevista documentazione, consci che, qualora venissero riscontrate irregolarità o inadempienze, ci potrà essere revocato il Patrocinio per questa o per future edizioni.

.....

(Il Delegato Provinciale)

.....

(Il responsabile dell'Associazione Organizzatrice)

Il sottoscritto.....
Delegato FIAF della Regione ....., ricevuta autorizzazione dalla Commissione
Controllo Concorsi, ho concesso al concorso il Patrocinio FIAF n: .....
Luogo e data ....., ...../...../.....
(Il Delegato Regionale)

Al Delegato Regionale

Alla Commissione Controllo Concorsi

.....  
.....

.....  
.....

### RICHIESTA DI RACCOMANDAZIONE

Luogo e data, ..... /..... /.....

L'Associazione.....

Con Sede in (Via, corso, piazza) ..... n .....

Cap ..... Città ..... Prov..... Tel .....

Email ..... Sito Web .....

Iscritta alla FIAF con il n. Libro Soci ..... Ha in programma un Concorso fotografico denominato:

.....

Organizzato:

- In proprio  
 Per conto di .....

Per il quale richiede la **Raccomandazione** per l'anno .....

Responsabile del Concorso (indicare nome e cognome, indirizzo completo, numero telefono ed email)

.....

### CARATTERISTICHE DEL CONCORSO

- Bando da pubblicare:**
- In proprio cartaceo  
 In proprio su siti web  
 Sulla rivista federale "FOTOIT"

- Catalogo:**
- Cartaceo  
 Stampato in PDF  
 Spazio Web Associazione  
 Spazio Web FIAF

- A carattere:**
- Nazionale  
 Internazionale

- Con cadenza:**
- Annuale  
 Biennale  
 Altro: .....

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Quote di partecipazione (non associati)	Più Sez.:	1 Sez.:	2 Sez.:	..... Sez.
Quote di partecipazione (Soci FIAF)	Più Sez.:	1 Sez.:	2 Sez.:	..... Sez.

Il concorso è previsto nei seguenti temi/sezioni: (Se non sufficienti i riquadri allegare copia aggiuntiva)

<b>Tema Libero</b> <input type="checkbox"/> Trad. (*)	<input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP <input type="checkbox"/> File Digitali (BN e COL) <input type="checkbox"/> File digitali BN <input type="checkbox"/> File digitali COLORE <input type="checkbox"/> Portfolio Sezione unica <input type="checkbox"/> Portfolio sezione BN <input type="checkbox"/> Portfolio sezione CLP <input type="checkbox"/> Portfolio sezione Digitale	<b>Tema Obbligato</b> <input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> Trad. (*)	<input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP <input type="checkbox"/> File Digitali (BN e COL) <input type="checkbox"/> File digitali BN <input type="checkbox"/> File digitali COLORE <input type="checkbox"/> Portfolio Sezione unica <input type="checkbox"/> Portfolio sezione BN <input type="checkbox"/> Portfolio sezione CLP <input type="checkbox"/> Portfolio sezione Digitale
<b>Tema Obbligato</b> ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> Trad. (*)	<input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP <input type="checkbox"/> File Digitali (BN e COL) <input type="checkbox"/> File digitali BN <input type="checkbox"/> File digitali COLORE <input type="checkbox"/> Portfolio Sezione unica <input type="checkbox"/> Portfolio sezione BN <input type="checkbox"/> Portfolio sezione CLP <input type="checkbox"/> Portfolio sezione Digitale	<b>Tema Obbligato</b> <input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> Trad. (*)	<input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP <input type="checkbox"/> File Digitali (BN e COL) <input type="checkbox"/> File digitali BN <input type="checkbox"/> File digitali COLORE <input type="checkbox"/> Portfolio Sezione unica <input type="checkbox"/> Portfolio sezione BN <input type="checkbox"/> Portfolio sezione CLP <input type="checkbox"/> Portfolio sezione Digitale
<b>Tema Fisso</b> <input type="checkbox"/> BN Bianconero <input type="checkbox"/> CL Colore <input type="checkbox"/> NA Natura <input type="checkbox"/> CR Creatività <input type="checkbox"/> PA Paesaggio <input type="checkbox"/> ST Streetphoto <input type="checkbox"/> RF Ritratto figura <input type="checkbox"/> AR Architettura <input type="checkbox"/> SL Still Life <input type="checkbox"/> NU Nudo <input type="checkbox"/> SP Sport <input type="checkbox"/> RP Reportage <input type="checkbox"/> TV Travel	<input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP <input type="checkbox"/> File Digitali (BN e COL) <input type="checkbox"/> File digitali BN <input type="checkbox"/> File digitali COLORE <input type="checkbox"/> Portfolio Sezione unica <input type="checkbox"/> Portfolio sezione BN <input type="checkbox"/> Portfolio sezione CLP <input type="checkbox"/> Portfolio sezione Digitale <input type="checkbox"/> Trad. (*)	<b>Tema Fisso</b> <input type="checkbox"/> BN Bianconero <input type="checkbox"/> CL Colore <input type="checkbox"/> NA Natura <input type="checkbox"/> CR Creatività <input type="checkbox"/> PA Paesaggio <input type="checkbox"/> ST Streetphoto <input type="checkbox"/> RF Ritratto figura <input type="checkbox"/> AR Architettura <input type="checkbox"/> SL Still Life <input type="checkbox"/> NU Nudo <input type="checkbox"/> SP Sport <input type="checkbox"/> RP Reportage <input type="checkbox"/> TV Travel	<input type="checkbox"/> Stampe BN <input type="checkbox"/> Stampe CLP <input type="checkbox"/> File Digitali (BN e COL) <input type="checkbox"/> File digitali BN <input type="checkbox"/> File digitali COLORE <input type="checkbox"/> Portfolio Sezione unica <input type="checkbox"/> Portfolio sezione BN <input type="checkbox"/> Portfolio sezione CLP <input type="checkbox"/> Portfolio sezione Digitale <input type="checkbox"/> Trad. (*)

(\*) Barrare se scelta l'opzione "Fotografia Traditional" come da art. 4.4 del Regolamento Concorsi

#### CALENDARIO

Termine invio fotografie	.../.../.....	Riunione Giuria dal	.../.../.....	al .../.../.....
Comunicazione risultati	.../.../.....	Premiazione e proiezione		.../.../.....
Inaugurazione mostra	.../.../.....	Mostra dal	.../.../.....	al .../.../.....
Restituzione foto (sezioni per stampe) e invio catalogo	.../.../.....			

La/le Giurie saranno così composte: (Se non sufficienti i riquadri allegare copia aggiuntiva)

Tema/temi:
Tema/temi:
Tema/temi:

- Non si richiede l'invio dell'indirizzario FIAF
- Si richiede l'invio dell'indirizzario FIAF (indirizzi terrestri)
- Si richiede l'invio dell'indirizzario FIAF (indirizzi email)
- Si richiede l'invio di ..... set di medaglie FIAF (Oro, argento, bronzo)

In allegato si trasmette:

- ⇒ Copia o bozza del Bando di concorso
- ⇒ Fotocopia del versamento delle quote di rimborso spese ed affiliazione all'anno di svolgimento del concorso (impegnandoci ad eventuale conguaglio se nel frattempo intervenissero variazioni)

Spedire il materiale a: (Indicare nominativo ed indirizzo al quale dovrà essere spedito il materiale)

.....

Preso completa visione del "REGOLAMENTO CONCORSI FIAF", ci impegniamo fin d'ora a rispettarne tutti i punti e ad inviare agli organi competenti e nei tempi stabiliti, la prevista documentazione, consci che, qualora venissero riscontrate irregolarità o inadempienze, ci potrà essere revocato il Patrocinio per questa o per future edizioni.

.....  
(Il Delegato Provinciale)

.....  
(Il responsabile dell'Associazione Organizzatrice)

Il sottoscritto.....

Delegato FIAF della Regione ....., ricevuta autorizzazione dalla Commissione

Controllo Concorsi, ho concesso al concorso la Raccomandazione FIAF n: .....

Luogo e data ....., ...../...../.....

.....  
(Il Delegato Regionale)



Alla Commissione Controllo Concorsi

Al Servizio Statistica (Solo Patrocini)

.....  
.....

.....  
.....

**VERBALE DI GIURIA DELLA MANIFESTAZIONE**

Concorso: .....

Patrocinio n. ....

Raccomandazione n. ....

Tema: ..... cod. .... Sezione: .....

**I sottoscritti:**

Cognome e nome ..... Onorificenza .....

Circolo di appartenenza ..... Eventuale carica ricoperta .....

Indirizzo completo .....

Cognome e nome ..... Onorificenza .....

Circolo di appartenenza ..... Eventuale carica ricoperta .....

Indirizzo completo .....

Cognome e nome ..... Onorificenza .....

Circolo di appartenenza ..... Eventuale carica ricoperta .....

Indirizzo completo .....

Cognome e nome ..... Onorificenza .....

Circolo di appartenenza ..... Eventuale carica ricoperta .....

Indirizzo completo .....

Cognome e nome ..... Onorificenza .....

Circolo di appartenenza ..... Eventuale carica ricoperta .....

Indirizzo completo .....

Visto dei giurati .....

Riuniti in Giuria a ..... nei giorni ..... per esaminare:

n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....

Utilizzando come sistema di valutazione (\*) .....

(\*) (A mezzo discussione, votazione collegiale, votazione elettronica)

Ha deciso di ammettere:

n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....
n. ....	fotografie/lavori	di n. ....	autori nel	tema .....	sez. ....

**N.B. Nella sezione portfolio ogni lavoro è considerato uno indipendentemente dalle fotografie inviate.**

E di assegnare i premi in palio come segue: (Fare seguire l'elenco dettagliato di tutti i premi indicando cognome e nome dell'autore, eventuale onorificenza, titolo della fotografia/lavoro e premio assegnato)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(se occorre aggiungere fogli suppletivi, facendoli siglare dai Giurati).*

Visto, letto ed approvato.

Luogo e data, ..... / ..... / .....

.....  
(firma Presidente Associazione Organizzatrice)

Firma dei giurati:

Cognome e nome .....	Firma .....
Cognome e nome .....	Firma .....
Cognome e nome .....	Firma .....
Cognome e nome .....	Firma .....
Cognome e nome .....	Firma .....



Alla Commissione Controllo Concorsi

Al Servizio Statistica (Solo Patrocini)

.....  
.....

.....  
.....

**MODULO PARTECIPANTI ED AMMESSI**

Concorso: .....

Patrocinio .....

**ELENCO AUTORI PARTECIPANTI, AMMESSI E NON AMMESSI**

Tessera FIAF Onorificenza	Cognome, nome, indirizzo completo e indirizzo mail dell'autore	BN		CP		DIG		DIG		P		XX	
		P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A

"L'associazione organizzatrice garantisce che i dati degli autori partecipanti possono essere trattati e/o diffusi ai sensi del D. LGS. 196 del 30/06/03 e successive normative compreso il GDPR - 2018"

Legenda:

- ⇒ **P** = Partecipante (segnare con una X le sezioni a cui partecipa).
- ⇒ **A** = Ammesso (riportare il numero dei lavori ammessi; per nessuna ammissione, lasciare bianco).
- ⇒ **BN** = Stampe in Bianconero
- ⇒ **CP** = Stampe a Colori
- ⇒ **DIG** = File digitali
- ⇒ **P** = Portfolio -
- ⇒ **XX** = Varie/Temi

**Il presente modulo è solo ad esempio esplicativo. Gli organizzatori troveranno l'apposito modulo compilabile in formato elettronico .XLS o ODS sul sito FIAF ([www.fiaf.net](http://www.fiaf.net)) > Dipartimento Concorsi > Moduli e sul [Sito Statistiche Concorsi FIAF](#)**

## ESEMPIO SCHEDA DI PARTECIPAZIONE (Cartacea o online)

Denominazione concorso .....

Patrocinio FIAF N. ....

**SCHEDA N.**  
A cura dell'organizzazione

Cognome ..... Nome .....

Nato a ..... Il ..... Cod. Fisc. ....

Residente in via/piazza .....

Cap ..... Città ..... Prov. ....

Eventuale Tessera FIAF ..... Eventuali Onorificenze .....

Circolo di appartenenza .....

Email ..... Tel. ....

Quota di partecipazione Euro ..... Inviata a mezzo .....

**TEMA:** (indicare il tema/sezione di riferimento)

N.	TITOLO (comprensivo dell'anno di presentazione)	Inedita/Localita/ecc.
1		
2		
3		
4		

**TEMA:** (indicare il tema/sezione di riferimento)

N.	TITOLO (comprensivo dell'anno di presentazione)	Inedita/Localita/ecc.
1		
2		
3		
4		

**PORTFOLIO TEMA:** (indicare il tema/sezione di riferimento)

N.	TITOLO (comprensivo dell'anno di presentazione)	N. Foto	Inedita/Localita/ecc.
1			

" La partecipazione al concorso, con il mero fatto dell'invio delle fotografie agli organizzatori, costituisce accettazione integrale e incondizionata del presente regolamento, nonché del Regolamento Concorsi FIAF, e in particolare, ma non soltanto, l'accettazione integrale e incondizionata dei capitoli 4 (Fotografie presentabili) e 5 (Sanzioni) con tutti i loro paragrafi. Si sottolinea ai partecipanti che la partecipazione nelle sezioni Natura e/o "Traditional" (TRAD) presuppone la disponibilità dei file RAW delle fotografie presentate e il rispetto delle norme che ne regolano l'eventuale loro fornitura alla Commissione Controllo Concorsi, nel caso che le foto presentate siano sottoposte a verifiche del rispetto del Regolamento Concorsi FIAF. Il testo completo del Regolamento Concorsi FIAF, che è onere dell'autore partecipante conoscere, è disponibile sul sito internet della FIAF ( [www.fiaf.net](http://www.fiaf.net) ) e può essere altresì richiesto via mail alla FIAF stessa all'indirizzo: [dipartimentoconcorsi@fiaf.net](mailto:dipartimentoconcorsi@fiaf.net) ". I partecipanti al Concorso, sia Soci che non Soci FIAF, concedono alla FIAF la possibilità di gestione dei propri dati di partecipazione e delle immagini presentate, sia ai fini di gestione della Statistica FIAF che dei Siti FIAF deputati alla raccolta e divulgazione dei risultati dei Concorsi da essa Patrocinati e Raccomandati e delle relative immagini premiate ed ammesse. Si ricorda che le fotografie inviate possono essere oggetto di indagini da parte della FIAF per stabilire se queste sono conformi ai regolamenti, anche nel caso che l'autore partecipante non sia socio della FIAF, senza scadenza temporale, prescrizione o limitazione di azione. Si sottolinea che in caso di applicazione di sanzioni in seguito alla non osservanza del Regolamento Concorsi FIAF, il nominativo dell'autore responsabile potrà essere pubblicato in qualsiasi forma utile ad informare sulla violazione delle regole.

In base al Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003, in materia di protezione dei dati personali e successive integrazioni, la partecipazione al concorso comporta da parte dell'autore, l'autorizzazione al trattamento, con mezzi informatici o meno, dei dati personali ed alla loro utilizzazione da parte dell'associazione organizzatrice, della FIAF e/o di terzi da questi incaricati, per lo svolgimento degli adempimenti inerenti al concorso e degli scopi associativi e/o federativi.

L'incaricato del trattamento dei dati è: .....

Firma di dichiarazione paternità/proprietà e di accettazione  
di quanto previsto dal Regolamento Concorsi FIAF .....

Firma accettazione Regolamento e trattamento dati personali. ....

Alla Associazione Organizzatrice

e p.c. al Delegato Regionale

e p.c. al Delegato Provinciale

**CONCLUSIONI DELLA COMMISSIONE CONTROLLO CONCORSI**

In relazione al Concorso ..... Patr. n° .....

la **Commissione Controllo Concorsi**, anche per conto del **Servizio Statistica Concorsi**, segnala i seguenti errori e inadempienze nello svolgimento del concorso stesso:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

37

Visto e ponderato quanto sopra riportato, auspicando che le segnalazioni siano utili a migliorare in futuro i vari e molteplici aspetti organizzativi di cui si compone un Concorso Fotografico Patrocinato FIAF, e che quindi non si abbiano a ripetere altre o simili inadempienze, la Commissione Controllo Concorsi ha deciso di:

- CONFERMARE IL PATROCINIO FIAF.**
- PROPORRE AL PRESIDENTE DELLA FIAF LA NON RICONFERMA DEL PATROCINIO FIAF.**

In tale caso riceverete specifica comunicazione con le motivazioni della proposta di revoca fatta al Presidente. Secondo il Regolamento Concorsi FIAF è ammesso ricorso in merito alla proposta di revoca del Patrocinio ed alle considerazioni di questa Commissione Controllo Concorsi. L'eventuale ricorso deve essere presentato nei tempi e nelle forme previste dal Regolamento vigente.

Cordiali saluti.

Data ..... / ..... / .....

.....  
(Commissione Controllo Concorsi)

## PROMEMORIA PER SOGGETTI INTERESSATI AL DIPARTIMENTO CONCORSI

### DELEGATI PROVINCIALI

- Fornire all'Associazione Organizzatrice il modulo relativo alla richiesta di Patrocinio e/o Raccomandazione e firmarlo per approvazione.

### DELEGATI REGIONALI

- Fornire eventuale collaborazione richiesta e vigilare sul corretto svolgimento della manifestazione.
- Inviare all'Associazione Organizzatrice l'Attestato con numero di concessione.
- Inviare modulo della concessione a:
  - Associazione Organizzatrice.
  - Commissione Controllo Concorsi
  - Servizio Spedizione Indirizzari (allegando documentazione dei versamenti dovuti)
  - Rubrica "Concorsi" di "FOTOIT"
  - Segreteria FIAF (allegando documentazione dei versamenti dovuti)

### DIPARTIMENTO CONCORSI /COMMISSIONE CONTROLLO CONCORSI

- Verificare correttezza documentazione con particolare riferimento al Bando di Concorso
- Aggiornare elenchi Concorsi Patrocinati e alimentare Rubrica Concorsi di Fotoit

### SERVIZIO SPEDIZIONE INDIRIZZARI E MEDAGLIE

- Inviare all'Associazione Organizzatrice:
  - Indirizzario Postale e/o mail, se richiesto.
  - Medaglie FIAF previste e/o richieste

### ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE

- Inoltrare i moduli relativi alla richiesta di Patrocinio e/o Raccomandazione.
- Allegare documentazione pagamento affiliazione e rimborso spese.
- Espletare gli adempimenti previsti per eventuali sezioni/temi Natura e/o Trad.
- Inviare:
  - Per Patrocinio. – Verbale Giuria e Elenco partecipanti/ammessi a Commissione Controllo Concorsi e Servizio Statistica. **(entro 15 gg)**
  - Per Raccomandazione. – Verbale di Giuria a Commissione Controllo Concorsi.
- Inviare Catalogo a: - Commissione Controllo Concorsi - Servizio Statistica – Presidente FIAF - Direttore di "FOTOIT"
- Direttore Dipartimento Annuario – Segreteria FIAF – Delegati Provinciale e Regionale
- Inviare documentazione fotografica della manifestazione e quant'altro richiesto alla Commissione Controllo Concorsi.

### SERVIZIO STATISTICA

- Raccogliere i Verbali di Giuria, gli Elenchi partecipanti/ammessi e i Cataloghi.
- Segnalare alla Commissione Controllo Concorsi eventuali discordanze riscontrate
- Redigere la Statistica FIAF.

### COMMISSIONE CONTROLLO CONCORSI

- Raccogliere documentazioni sui concorsi patrocinati e raccomandati.
- Inviare modulo Considerazioni Finali a:
  - Associazione Organizzatrice.
  - Delegato Provinciale e Delegato Regionale
  - Presidente FIAF (in caso di proposte di revoca del Patrocinio o comunque in caso di inadempienze gravi)

**Le comunicazioni fra FIAF, Delegati, Associazioni Organizzatrici ed autori nonché l'invio dei moduli e delle documentazioni previste devono avvenire tramite email con richiesta di conferma ricezione.**

## INDIRIZZI UTILI

<b>PRESIDENTE FIAF</b>	<b>Roberto ROSSI AFI BFI ESFIAP</b> Via Berni, 55 - 52011 BIBBIENA (AR) tel. 0575/383109 - 335/277572 - <a href="mailto:roberto.rossi@fiaf.net">roberto.rossi@fiaf.net</a>
<b>SEGRETERIA FIAF</b>	<b>SEGRETERIA FIAF</b> Corso San Martino, 8 - 10122 TORINO tel. 011/5629479 - Fax 011/5575291 - <a href="mailto:segreteria@fiaf.net">segreteria@fiaf.net</a>
<b>DIRETTORE DIPARTIMENTI ESTERI</b>	<b>Pierluigi RIZZATO AFI IFI MFIAP EFIAP/d1</b> Via Stradon 5/A - 35010 BORGORICCO (PD) tel: +39 335 689 2596 e mail: <a href="mailto:pierluigi.rizzato@fiaf.net">pierluigi.rizzato@fiaf.net</a> - <a href="mailto:pierluigi.rizzato@gmail.com">pierluigi.rizzato@gmail.com</a> <b>Collaboratore</b> <b>Enzo RIGHESCHI AFI BFI EFIAP/s ESFIAP</b> via del Crocifisso, 11 - 52025 MONTEVARCHI AR - tel: 347 482 9348 e mail: <a href="mailto:enzorigheschi@gmail.com">enzorigheschi@gmail.com</a>
<b>DIRETTORE DIPARTIMENTO CONCORSI</b>	<b>Fabio DEL GHIANDA AFI BFI AFIAP</b> Viale Serristori, 68 - 57027 San Vincenzo (Li) Tel.: 335 7391086 e mail: <a href="mailto:fabio.delghianda@fiaf.net">fabio.delghianda@fiaf.net</a> ; <a href="mailto:fabio.delghianda@gmail.com">fabio.delghianda@gmail.com</a>
<b>COMMISSIONE CONTROLLO CONCORSI</b>	<b>Eugenio FIENI AFI EFIAP/s</b> Via Gattalupa 20 - 42122 Reggio Emilia Tel.: e mail : <a href="mailto:eugfieni@alice.it">eugfieni@alice.it</a>  <b>Antonio SEMIGLIA AFI BFI EFIAP</b> Via Orti, 15 - 18018 Taggia (IM) Tel.: 333 4773739 e-mail: <a href="mailto:antophoto@hotmail.it">antophoto@hotmail.it</a>  <b>Mirko ZANETTI AFI EFIAP/b</b> via Dino Campana, 12 - 40011 Anzola dell'Emilia (BO) Tel.: e-mail: <a href="mailto:mirko.zanetti11@gmail.com">mirko.zanetti11@gmail.com</a>  <b>Marco ZURLA AFI BFI EFIAP/b</b> Via G.B. Boeri 1 - 18018 Taggia (IM) Tel.: e-mail: <a href="mailto:zurmark@email.it">zurmark@email.it</a>
<b>SERVIZIO STATISTICA</b>	<b>Fabio DEL GHIANDA AFI BFI AFIAP</b> Viale Serristori, 68 - 57027 San Vincenzo (Li) Tel.: 335 7391086 e mail: <a href="mailto:fabio.delghianda@fiaf.net">fabio.delghianda@fiaf.net</a> ; <a href="mailto:fabio.delghianda@gmail.com">fabio.delghianda@gmail.com</a>  <b>Collaboratori Servizio Statistica</b> <b>Barbara POCOBELLI</b> e-mail: <a href="mailto:pocobellibara@gmail.com">pocobellibara@gmail.com</a> <b>Eugenio FIENI AFI EFIAP/s</b> e-mail: <a href="mailto:eugfieni@alice.it">eugfieni@alice.it</a> <b>Antonio SEMIGLIA AFI BFI EFIAP</b> e-mail: <a href="mailto:antophoto@hotmail.it">antophoto@hotmail.it</a>  <b>Sviluppo Sito Statistiche Concorsi</b> <b>Barbara POCOBELLI</b> e-mail: <a href="mailto:pocobellibara@gmail.com">pocobellibara@gmail.com</a>
<b>REDAZIONE "FOTOIT"</b>	Via Newton, 53 - 52100 AREZZO tel. 0575/382011 - fax 0575/383239 - <a href="mailto:info@fotoit.it">info@fotoit.it</a>
<b>SPEDIZIONE INDIRIZZI/MEDAGLIE</b>	<b>Franco RONCI BFI</b> Piazza 1° Maggio, 3 - 06081 Santa Maria degli Angeli (PG) tel. 339 6103109 - e mail: <a href="mailto:francorongi40@gmail.com">francorongi40@gmail.com</a>